

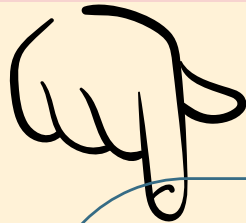
تم رفع الملف

عبر

موقع الكتاب 24

للعودة الى الموقع اكتب في بحث جوجل

موقع الكتاب 24



alktab24.online





دولة ليبيا
وزارة التربية والتعليم
مركز لتأهيل المعلمين والتربويين

الحاسوب

للصف السابع من مرحلة التعليم الاساسي



الدرس الأول | مقدمة عن الوسائط المتعددة

يعتبر مفهوم الوسائط المتعددة من أكثر المفاهيم ارتباطاً بحياتنا اليومية والمهنية، وذلك لما تحقّقه من أهداف متنوعة في تحقيق تواصل الإنسان وتفاعله مع مجالات الحياة المختلفة ومنها التدريب والتعليم والإنتاج والبحث العلمي، بالإضافة إلى توفير الجهد والوقت.

الوسائط المتعددة (Multimedia) : هي مصطلح واسع الانتشار يشير إلى استعمال ودمج عدة وسائط مختلفة مثل (النص، الصوت، الرسوميات، الصور المتحركة، الفيديو) لتقديم المحتوى بطريقة تفاعلية لتحقيق هدف أو عدة أهداف محددة.



4		المقدمة	
5		دور المعلم في العملية التعليمية	
6		مقدمة عن الوسائط المتعددة	1
9		عناصر الوسائط المتعددة	2
12		مجالات استخدام الوسائط المتعددة	3
15		مقدمة عن العروض التقديمية	4
20		برنامج العروض التقديمية	5
21		ابدأ مع برنامج العروض التقديمية	6
30		إدخال البيانات إلى الشرائح	7
33		تنسيق بيانات الشرائح	8
37		التعامل مع الشرائح	9
54		التعامل مع الملفات	10
68		تنسيق الشرائح	11

يتم استخدام الوسائط المتعددة بشكل كبير في عدة مجالات ؛ لما تمتاز به من الخصائص ، وأهمها:

1- التنوع:

يمكن استخدام أكثر من وسيط في مشروع واحد بشكل متكامل وليس مستقل . بحيث يتم فيه تقديم الوسائط المتعددة المتنوعة في إطار واحد لتحقيق الهدف المنشود.

2- التفاعل

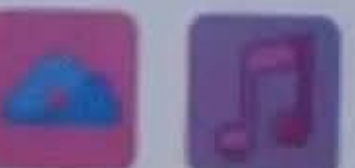
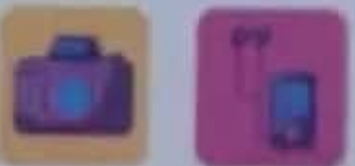
يشير التفاعل في مجال الوسائل المتعددة الى الفعل ورد الفعل بين المستخدم وبين ما يعرضه الحاسوب ، بمعنى أن هناك علاقة متبادلة بين المستخدم من جهة وبين البرنامج من ناحية أخرى ، وكلما زاد تكم التفاعل المطروح في البرنامج كلما زادت كفاءة البرنامج وكذلك زادت رغبة المستخدم في التعامل معه .

3- التناسب

تصمم عروض الوسائط المتعددة لتناسب المنبئات في شخصيات المتلقين وفكراتهم و استعداداتهم و خبراتهم السابقة

4- التوافر

تعني إتاحة تخزين عروض الوسائط المتعددة والرجوع إليها عند الحاجة إلي التعامل معها ، و يمكن للمستخدم الاتصال بشبكة الإنترنت للحصول علي ما يحتاجه من معلومات في كافة مجالات العلوم



- تكمن أهمية الوسائط المتعددة من أنها:
- تضيف على المحتوى المعروض المتعة والتشويق؛ لما يحتويه من صور ومؤثرات.
- تسهل التعامل مع أنواع مختلفة من البيانات.
- تساعد على إيصال المعلومة بسرعة.
- تستثير معظم الحواس من خلال عرض المعلومة بأشكال مختلفة مثل النص والصورة والصوت والفيديو.
- تساعد على بناء عالم افتراضي شبيه بالعالم الواقعي لتجريب ما يصعب تجريبه في الواقع إما بسبب الخطورة أو ارتفاع التكلفة أو نقص الموارد البشرية.

أسئلة الدرس



- ضع إشارة ✓ أمام العبارة الصحيحة وإشارة ✗ أمام العبارة غير الصحيحة فيما يأتي:
1. الوسائط المتعددة هي دمج عدة وسائط مختلفة مثل النص، الصور والصوت وغيرها، لتقديم المحتوى بطريقة تفاعلية. (✓)
 2. تساعد الوسائط المتعددة على سرعة وصول المعلومة لما تحويه من مؤثرات سمعية وبصرية. (✓)
 3. لا يمكن استخدام أكثر من وسيط واحد في نفس المشروع. (✗)
 4. تضيف الوسائط المتعددة على المحتوى المعروض المتعة والتشويق. (✓)
 5. تساعد الوسائط المتعددة على بناء عالم افتراضي شبيه بالعالم الواقعي لتجريب ما يصعب تجريبه في الواقع. (✓)

K.A.J



وهي أصوات تصاحب الرسائل التعليمية اللفظية والبصرية، ويتم إعدادها باستخدام أحد برامج تسجيل الصوت، أو قد تكون على شكل مؤثرات صوتية جاهزة يتم إضافتها.

سادساً: الفيديو Video



يمكن تعريف الفيديو بأنه تسجيل متحرك للصور والأصوات لإنتاج مشهد متحرك يتم عرضه على الشاشة، ويكون هذا التسجيل محاكي للحركة الواقعية.

أسئلة الدرس



أكمل ما يأتي:

1. عند كتابة النصوص يجب أن يتم اختيارها بحيث تكون موجزة وواضحة...
المعنى، وبسهولة الفهم... المناسبة لطبيعة التطبيق...
2. يتم إدخال الصور الثابتة باستخدام...
الكاميرا، أو الكاميرا...
3. رسوم ثابتة تعرض بسرعة وتسلسل محدد تسمى...
المصور... المتحركة...
4. الرسوم البيانية هي تكوينات تظهر على شكل...
خطوط وأشكال...
لتوضيح المفاهيم وتأتي على شكل رسوم توضيحية...
الوجاهات... المسار... التدفق... Flow charts... Illustrations...

الدرس الثالث | مجالات استخدام الوسائط المتعددة

في الوقت الحاضر، يكاد لا يكون هناك دعاية أو طرح لفكرة دون دمج عناصر الوسائط المتعددة المختلفة لعرضها، فقد ساعد استخدام الوسائط المتعددة على تحسين الفهم الشامل للمعلومات والاحتفاظ بها. كما أنه يسمح بتجربة أكثر مغامرة وتفاعلية، مما يساعد في نقل المفاهيم والأفكار المعقدة بتسويق أبسط وأكثر قابلية للفهم. مما يجعلها أداة قيمة في مجالات مثل التعليم والتسويق والإعلام.



ومن أهم المجالات التي يؤثر فيها استخدام الوسائط المتعددة ما يلي:

1- التعليم

يمكن استخدام الوسائط المتعددة في التعليم كوسيلة مساعدة للمعلم في الصف أو كأداة للتعليم الذاتي تتكون من روابط فعالة تربط المعلومات ببعضها، مما يتيح التفاعل بين المتعلم والمادة التي سيتعلمها، أو كأداة للتعليم في واقع افتراضي.

وتكمن أهمية استخدام الوسائط المتعددة في تقديم بيئة

تعليم تفاعلية تركز على المتعلم، كما تساعد على وضوح المفاهيم والأفكار المقدمة بما تحويه من صوت وصور وفيديو. إضافة إلى تسهيل العملية التعليمية وزيادة دافعية التعلم.





يمكن استخدام تطبيقات الوسائط المتعددة في مجال التدريب على بعض الأعمال التي تنسم بالخطورة أو ارتفاع تكلفة التدريب عليها. حيث يتم تدريب العاملين على كيفية أداء بعض المهام في بيئة افتراضية باستخدام تطبيق الوسائط المتعددة الذي يشرح كيفية العمل، مما يوفر الكثير من الجهد والوقت، ويقلل من التكلفة المادية والبشرية التي يحتاجها التدريب.

3- التسلية



تعد الوسائط المتعددة الركيزة الأساسية عند إنتاج برامج التسلية والترفيه، حيث لا يستغنى عنها عند صناعة المؤثرات الخاصة بالأفلام والرسوم المتحركة، وكذلك لا تكاد تخلو ألعاب الفيديو والألعاب الكرتونية من تطبيقات الوسائط المتعددة التي تجعل المستخدم يتفاعل معها ويقضي الساعات دون ملل أو كلال.

4- التجارة



مع تزايد التنافس التجاري بين الشركات أصبحت الحاجة ضرورية لتسويق خدماتها ومنتجاتها، ويعتبر استخدام تطبيقات الوسائط المتعددة مهماً في الإعلانات التجارية لجذب انتباه الجمهور وكسب اهتمامهم.



5- الصحافة والاعلام

تسمى كثير من الصحف حول العالم إلى جذب متابعيها باستخدام وسائل الإعلام الجديدة، التي تقدم تقارير صحفية غير تقليدية تضم بين ثناياها مقاطع وسائط متعددة تمكّنها من إيصال صوتها إلى العالم.



ناقش مع زملائك بإشراف معلمك المجالات الأخرى التي تستخدم فيها الوسائط المتعددة، وهل

في مجال الصناعة والمصارف والصحة

وغيرها



صل كل مجال بما يناسب استخدام الوسائط المتعددة فيه



K.A.J

الدرس الرابع مقدمة عن العروض التقديمية

العروض التقديمية هي عبارة عن أسلوب منظم ومصمم جيداً لعرض وتقديم المعلومات والبيانات المختلفة المتعلقة بمجالات متعددة كالأبحاث العلمية والمعلومات الدراسية، وهناك العديد من البرامج والتطبيقات التي يتم من خلالها إنتاج وتصميم ملفات تتكون من الصوت والفيديو والرسوم المتحركة بالإضافة إلى النصوص والرسومات والصور بحيث تعرض المحتوى بطريقة مميزة وواضحة تستثير انتباه المستخدم وتجذب انتباهه وتمكنه من التعامل بطريقة أكثر فاعلية بهدف تحقيق الأهداف المرجوة.

ويتم استخدام العروض التقديمية على نطاق واسع في المؤتمرات والاجتماعات، كما ويتم الاعتماد على العروض التقديمية بشكل كبير في عرض الدورات التدريبية والعملية التعليمية بشكل عام، وسيتم دراسة تصميم العروض التقديمية باستخدام أحد البرامج المشهورة وهو برنامج MS PowerPoint.



لقد انتشر استخدام العروض التقديمية بشكل كبير في الكثير من المجالات لما لها من أثر كبير في إثراء هذه المجالات، فالعروض التقديمية تقدم المعلومة أو الفكرة بشكل جذاب له تأثير كبير على المتلقي أو المخاطب، كما أن العروض التقديمية تساعد المتحدث في الحفاظ على تسلسل أفكاره، وتقديم العرض بشكل لائق. كما تساعد العروض التقديمية أيضاً في الحفاظ على انتباه المتلقي طوال فترة تقديم العروض التقديمية؛ وذلك لأن المحتوى البصري الذي يتم عرضه أكثر تأثيراً في المتلقين.

إن العروض التقديمية تحتاج في إعدادها إلى أن تقوم ببذل جهد كبير في تصميمها وذلك حتى تكون مناسبة للموضوع الذي تريد مناقشته من خلال تقديم العروض التقديمية، حيث يجب أن يتم تصميم العروض التقديمية بما يتناسب مع الجمهور الذي سوف يتم تقديمها له. أما عن طريقة تقديم العروض التقديمية فيجب أن يعمل مقدم العرض على اكتساب المهارات التي تجعل منه مقدماً جيداً يمتلك مهارات الإلقاء والثقة بالنفس، وأن يقوم بالتخطيط الجيد للعرض الذي يريد تقديمه.

ورغم أهمية العرض التقديمي وتأثيره إلا أن الكثير من العروض تفشل، لأسباب متعددة منها تعقيد المحتوى أكثر من اللازم والرتابة في العرض والتركيز على ما يريد قوله وليس ما يؤثر اهتمام الجمهور، فمهما كان المحتوى مهم ورائع، فلن يصل إذا لم يثر اهتمام المتلقي.

من أجل عرض تقديمي ناجح يجب الاهتمام بعناصره الثلاثة وهي:

• المحتوى وطريقة سرده وعرضه،

• الجمهور واهتماماته،

• المتحدث وأهدافه.

بسبب التقدم السريع في تقنية المعلومات ظهرت العديد من الطرق الجديدة للتعلم، وهذه الأساليب تجذب ذهن معظم التلاميذ لأنها ممتعة وأفضل من الطرق التقليدية التي قد تبدو أحياناً مملة للتلاميذ. هنا تظهر أهمية العروض التقديمية وهي متمثلة في النقاط التالية:

1- فعالية العروض التقديمية

يحتوي العرض التقديمي على صور ورسوم بيانية ومخططات ونقاط تغطية تزيد من سعة ذاكرة العقل كما أنها تساعد التلاميذ على تذكر المعلومات لفترة طويلة. ويمكن أن يعزز العرض التقديمي ذكاء التلاميذ وفي الوقت نفسه يساعد المعلمين في طرق التدريس الخاصة بهم، ويمكن أن تساعد الخطوط المختلفة والتأثيرات المرئية للتلاميذ على تعلم معلومات جديدة بشكل أسرع.

2- سهولة الاستخدام للتلاميذ والمعلمين

استخدام برامج العروض التقديمية بسيط جداً وسهل حيث يمكن إضافة العديد من الخطوط والتسريحات والرسوم المتحركة بنقرة زر واحدة وبالنسبة للمستخدمين الذين يريدون أن يكونوا أكثر إبداعاً فهناك بعض الخيارات المتقدمة.

3- تسهيل التعلم الإلكتروني

شهد مفهوم التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد دفعة قوية، ولتسهيل التعلم عن بعد، تم إعداد الدروس والدورات التعليمية عبر الإنترنت على شكل عروض تقديمية لجذب انتباه المتعلمين وترسيخ المعلومة لديهم.

4- تحفيز المناقشات داخل الفصل الدراسي

عندما يقوم المعلم بتدريس موضوع باستخدام عرض تقديمي، فإنه يروج لطريقة تفاعلية للدراسة ومن السهل على المعلم جذب انتباه المتعلمين من خلال الأدوات الإبداعية وينتج عن هذا المزيد من الأسئلة من جانب التلميذ.

5- زيادة فترة انتباه التلاميذ

عندما يستخدم المعلم طرق تدريس ممتعة وجذابة سيتمكن من جذب انتباه التلاميذ و بفض النظر عن أعمارهم ، فهي تحافظ على تركيزهم لفترة أطول و الحقيقة أن الدماغ يستوعب المعلومات بشكل أسرع باستخدام طرق التعلم المتنوعة. في حين يمكن أن التلاميذ يشعرون بالملل عند الدراسة لساعات طويلة والأسوأ من ذلك أن أساليب التدريس التقليدية لا تروق لعقولهم.

6- دعم الدراسة التفاعلية

تحتوي كل شريحة على مستوى من الإبداع يجذب ذهن التلاميذ و تجعلهم يتعلمون أي موضوع بشكل أفضل. كما أنه يساهم في خلق مناقشة حية في الفصل الدراسي. لذا يحتاج المعلمين إلى تبني طرق إبداعية للتعليم ، وإحدى هذه الطرق الفعالة هي محاولة ربط نقاط العرض بالشكل التصوري للموضوعات ، و عندما تربط المعلومات بوسائل مساعدة مرئية فإن نسيانها من قبل المتعلمين ليس بالأمر السهل.



1- العناصر المهمة للعرض التقديمي :

- 1- الموضوع وهدفه وطريقة عرضه وعرضه
- 2- الجمهور واهتمامه
- 3- المتحدث وأهدافه

2- أسباب فشل العروض التقديمية منها

- 1- تعقيد المحتوى، أكثر من اللازم
- 2- الموثقية في العرض
- 3- التركيز على ما يريد قوله وليس ما يثير اهتمام الجمهور

3- العروض التقديمية تساعد المتحدث في:

- 1- الحفاظ على تسلسل أفكاره
- 2- تقديم العرض بشكل لائق
- 3- الحفاظ على انتباه المتلقي طوال فترة العرض التقديمية

4- يجب أن يعمل مقدم العرض على اكتساب بعض المهارات منها :

- 1- أن تجعله مهقدها جيداً يمتلك مهارات الإلقاء والثقة بالنفس
- 2- أن يقوم بالتخطيط الجيد للعرض الذي يريد تقديمه

5- اذكر ثلاثة من النقاط التي تبين أهمية العروض التقديمية في التعليم

- 1- فعالية العروض التقديمية
- 2- سهولة الاستخدام للتلاميذ والمعلمين
- 3- تسهيل التعلم الإلكتروني

K.A.J

الدرس الخامس | العروض التقديمية MS- PowerPoint

لا شك أنك شاهدت معلمك يقدم عرضاً تقديمياً و أعجبت بالطريقة التي تم فيها العرض وتمنيت أن تقدم عرضاً مثله، سندرس في هذه الوحدة كيفية تصميم عرضاً تقديمياً مميزاً



PowerPoint

الدرس السادس | ابدأ مع برنامج لعروض التقديمية

برنامج العروض التقديمية هو أحد البرامج المفيدة للتلميذ بمسيرته التعليمية حيث يمكن استخدامه بعمل مشروع خاص به، عرض تقديمي يحتوي على صوت، صورة أو فيديو، بالإضافة أنه يستطيع عمل تصميمه الخاص به

يتميز برنامج العروض التقديمية بالعديد من المزايا نذكر منها

- 1- سهولة إضافة وحذف الشرائح
- 2- توفر العديد من الرسوم التي يمكن إضافتها إلى الشرائح
- 3- سهولة حفظ واسترجاع شرائح العرض
- 4- إمكانية إضافة مؤثرات صوتية وحركية على الشرائح
- 5- إمكانية إضافة مقاطع فيديو إلى الشرائح
- 6- إمكانية تحويل شاشة العرض إلى ما يشبه الشاشة

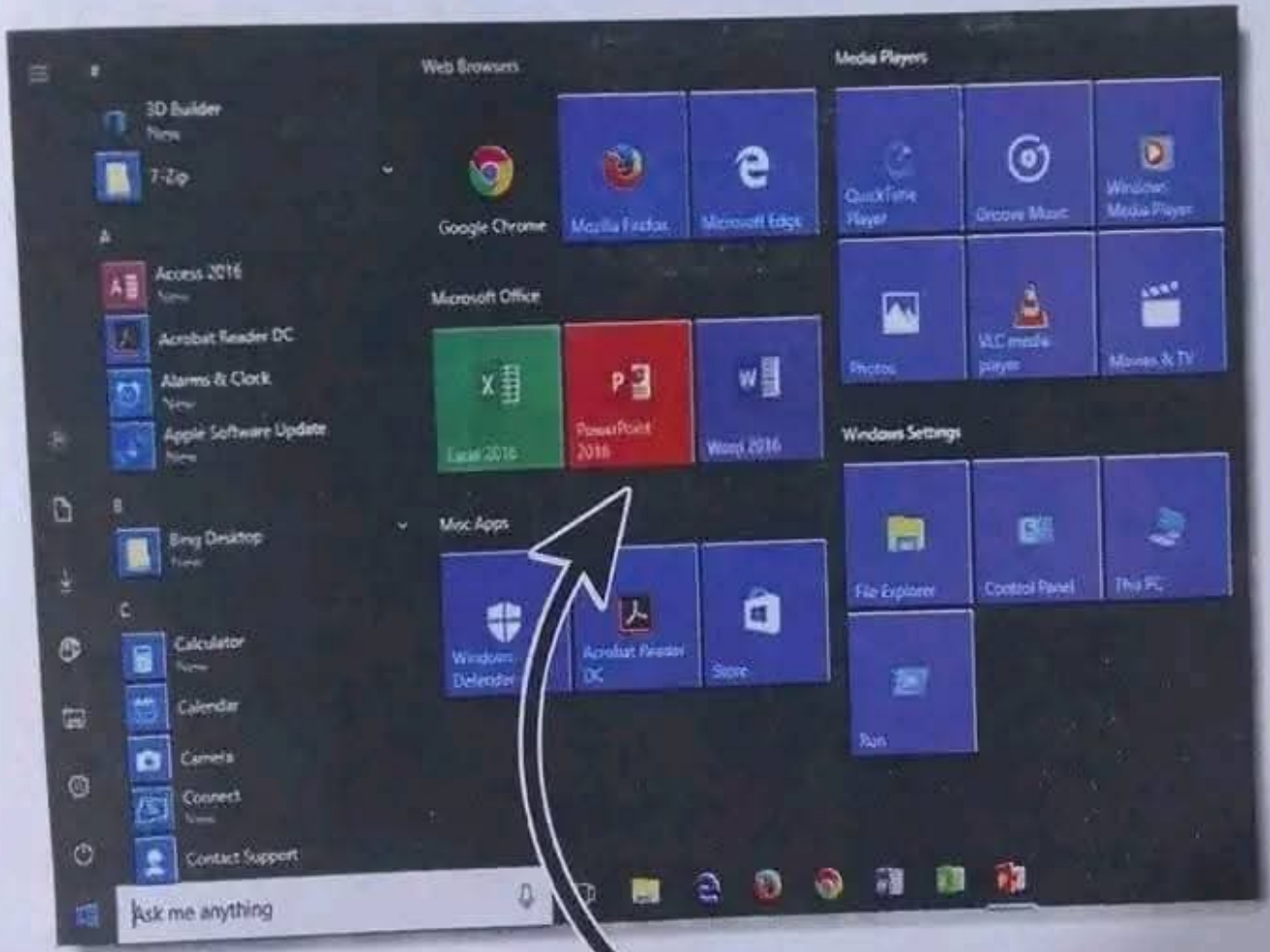
يمكن استخدام برنامج العروض التقديمية بعدة مجالات نذكر منها

- 1- يستطيع التلميذ استخدامه بعمل بحث أو مشروع معين
- 2- عمل مشروع علمي يختص بمادة معينة بحاجة لشرح وفيديو بنفس الوقت
- 3- عمل عرض تقديمي لمناسبة معينة لأنه من السهل إضافة الصوت، الصور، والتحكم بالوقت من خلال البرنامج

أولاً: تشغيل برنامج العروض التقديمية MS-PowerPoint

لا يختلف تشغيل برنامج العروض التقديمية عن باقي برامج ميكروسوفت من حيث المبدأ ولتشغيل البرنامج اتبع الخطوات الآتية:

1. ابحث عن أيقونة برنامج العروض التقديمية  في شاشة البدء أو الشاشات الجانبية
2. انقر عليها بزر الفأرة الأيسر كما في الشكل الآتي:



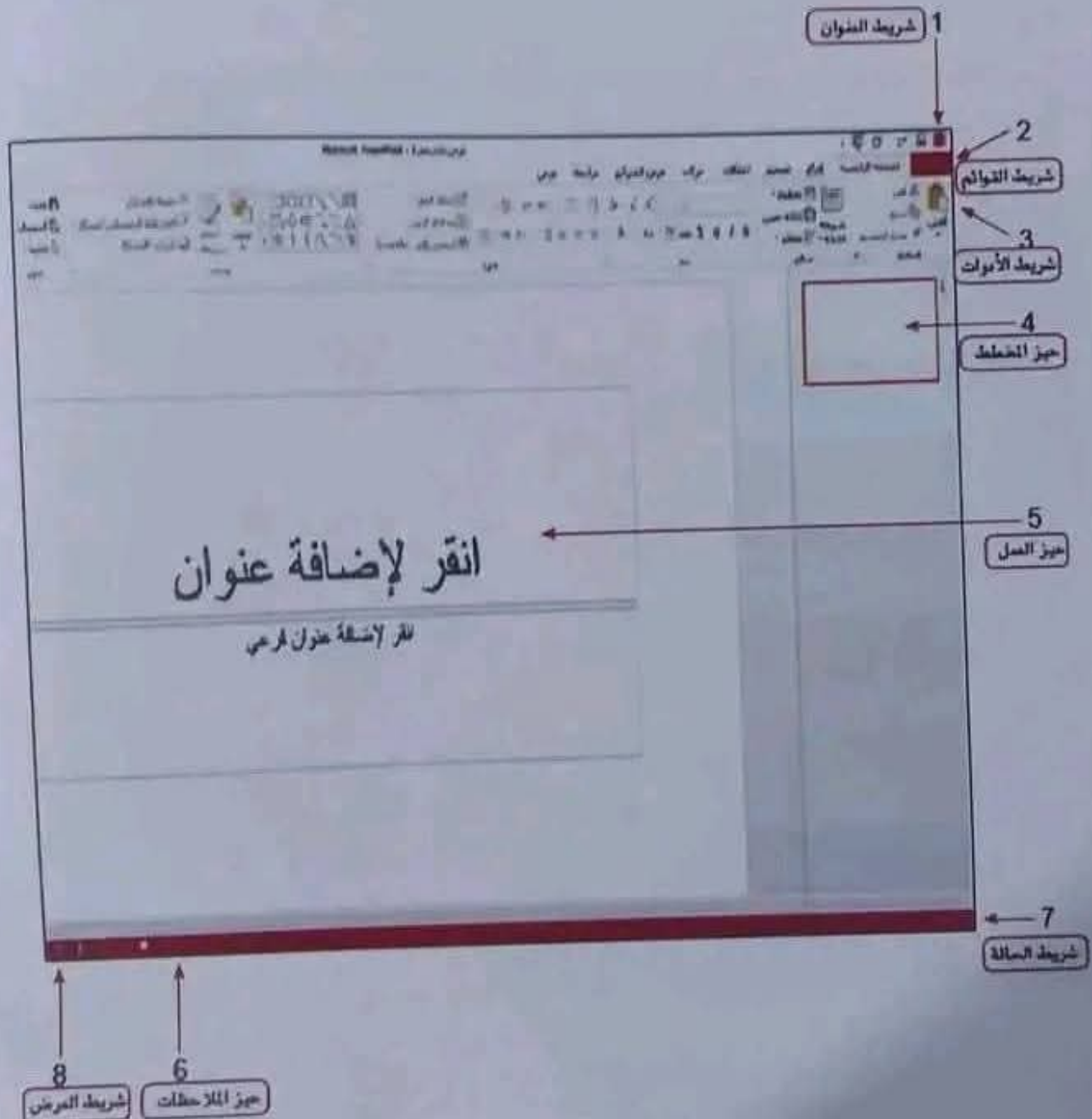
برنامج
العروض التقديمية

3. انقر على عرض تقديمي فارغ فتظهر النافذة الرئيسية.

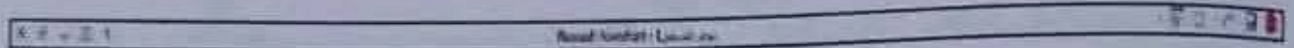


ثانيا : أجزاء الشاشة الرئيسية لبرنامج العروض التقديمية

تتكون الشاشة الرئيسية لبرنامج العروض التقديمية من الأجزاء العشار اليها في النافذة الآتية

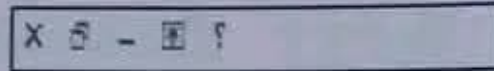


(1) شريط العنوان Title bar



ويظهر دائما أعلى النافذة ويتكون من:

◆ أزرار التحكم بالنافذة

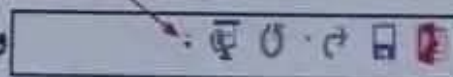


◆ اسم الممتد



تقصص شريط أدوات الوصول السريع

◆ شريط أدوات الوصول السريع



ويحتوي على الأدوات الأكثر

استخداماً بحيث تبقى ظاهرة باستمرار ويمكن تحديد هذه الأدوات من المصمم المنسدل

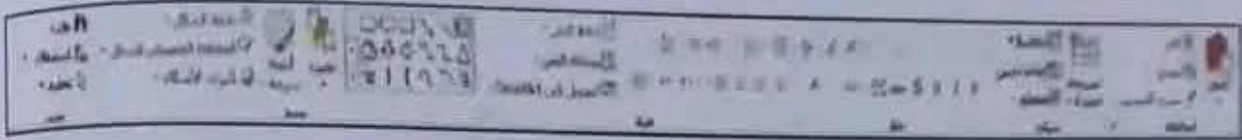
حيث يمكن اختيار الأوامر الهامة لإظهارها على شريط العنوان.

(2) شريط القوائم Menu Bar



ويحتوي هذا الشريط على مجموعة من التبويبات، كل تبويب يحتوي على شريط أدوات خاص به توزع هذه الأدوات ضمن مجموعات.

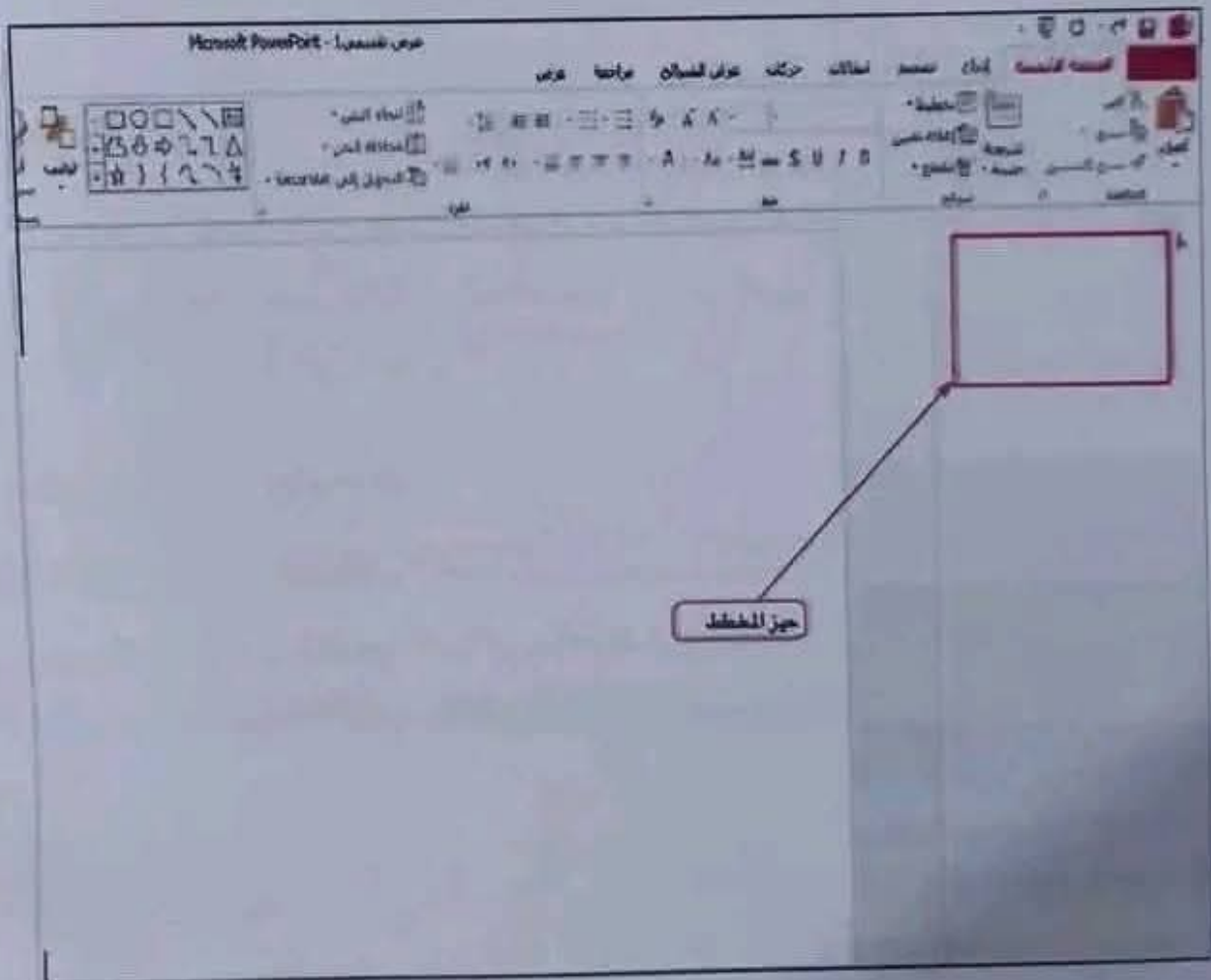
(3) شريط أدوات Tool Bar



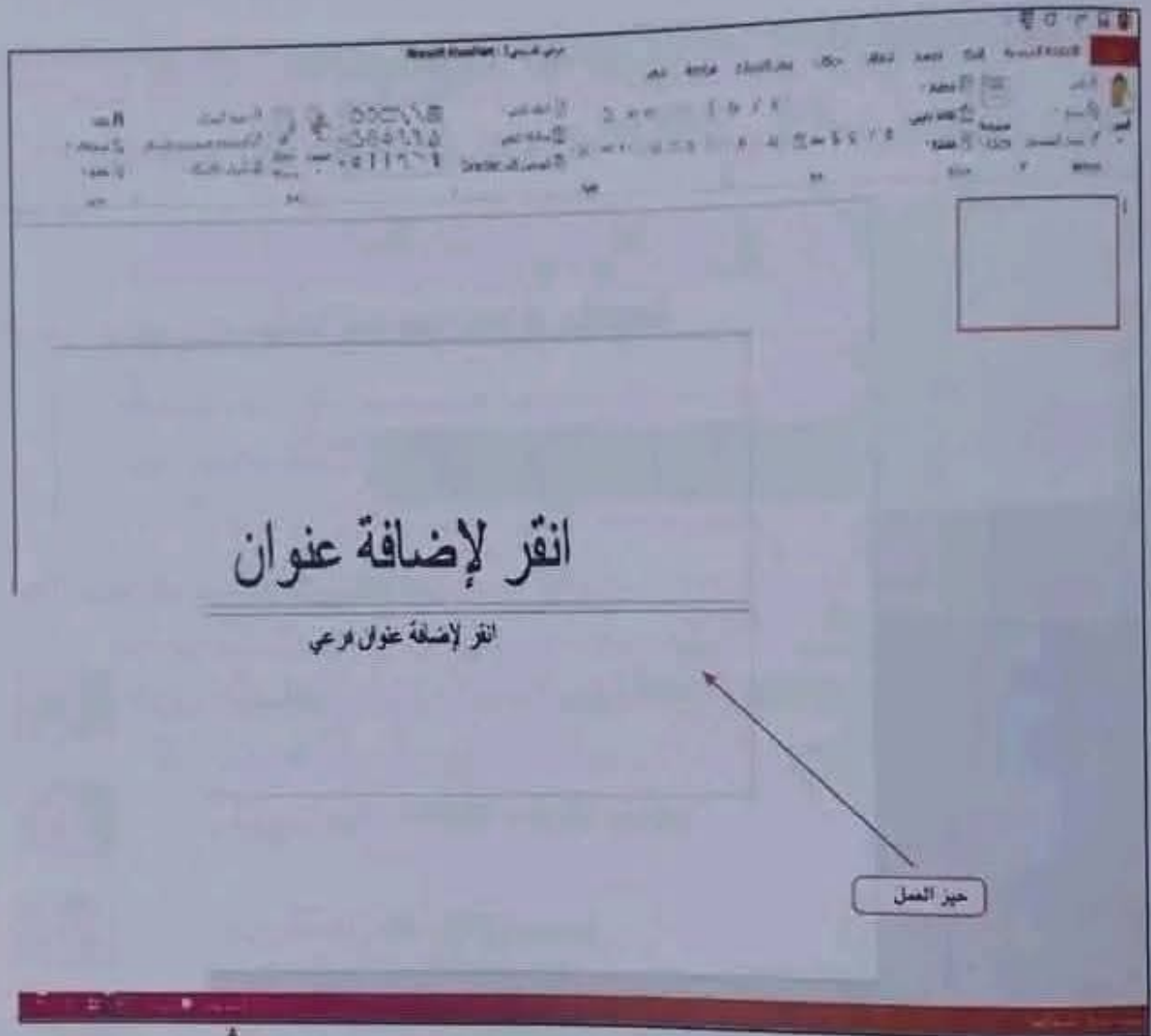
يحتوي شريط الأدوات على مجموعة من الأيقونات (الأزرار) الأكثر استخداما تعمل على تنفيذ مهمة خاصة بها بمجرد النقر عليها مباشرة ولكل تبويب شريط أدوات خاص به.

(4) حيز المخطط التفصيلي Outline Pane

يظهر هذا الحيز الشرائح المدرجة على البرنامج ويمكن النقر على أي من الشرائح الظاهرة في هذا الحيز لإظهار محتويات الشريحة على حيز العمل.



وهو المكان المخصص لإدراج وإعداد وتصميم الشرائح بإدخال البيانات والصور والأصوات والفيديو وغيرها.



حيز الملاحظات

فلاحتات

(6) حيز الملاحظات Notes Area

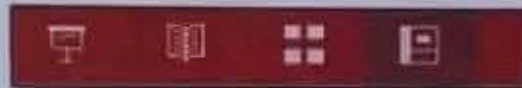
من خلال هذا الحيز يمكن إضافة الملاحظات إلى الشريحة الظاهرة.

(7) شريط الحالة Status Bar



يظهر أسفل الشاشة ويظهر معلومات عن رقم الشريحة كما يحتوي على مجموعة المرض والمعاينة للشرائح.

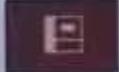
(8) شريط العرض والمعاينة Display & Preview Bar



يتكون هذا الشريط من الأيقونات الآتية:

عرض الشرائح بدءاً من الشريحة الحالية (Slide Show) 

عرض جميع الشرائح (Slide Sorter View) 

عرض شريحة عادي (Normal View) 

عرض القراءة 

نشاط | مكونات الشاشة الرئيسية

الجدول الآتي يمثل أجزاء شاشة برنامج العروض التقديمية كُتِبَ في العمود الثاني أسماء الأجزاء باللغة العربية، أكمل العمود الثالث باختيار الكلمة المناسبة باللغة الإنجليزية من الكلمات الآتية:

Outline Pane, Title Bar, Display & Preview Bar
Work Area, Menu Bar, Status Bar, Notes Area, Tool bar

الرقم	اسم الجزء باللغة العربية	اسم الجزء باللغة الإنجليزية
1	شريط العنوان	2 Title Bar
2	شريط الأدوات	8 Tool Bar
3	شريط القوائم	5 Menu Bar
4	حيز العمل	4 Work Area
5	حيز الملاحظات	7 Notes Area
6	حيز المخطط التفصيلي	1 Outline Pane
7	شريط الحالة	6 Status Bar
8	شريط العرض والمعاينة	3 Display & Preview Bar

أسئلة الدرس

السؤال الأول: عدد مميزات برنامج العروض التقديمية؟

- 1...سهولة إضافة وحذف الشرائح.....
- 2...سهولة حفظ واسترجاع الشرائح.....
- 3...إمكانية إضافة مقاطع فيديو إلى الشرائح.....

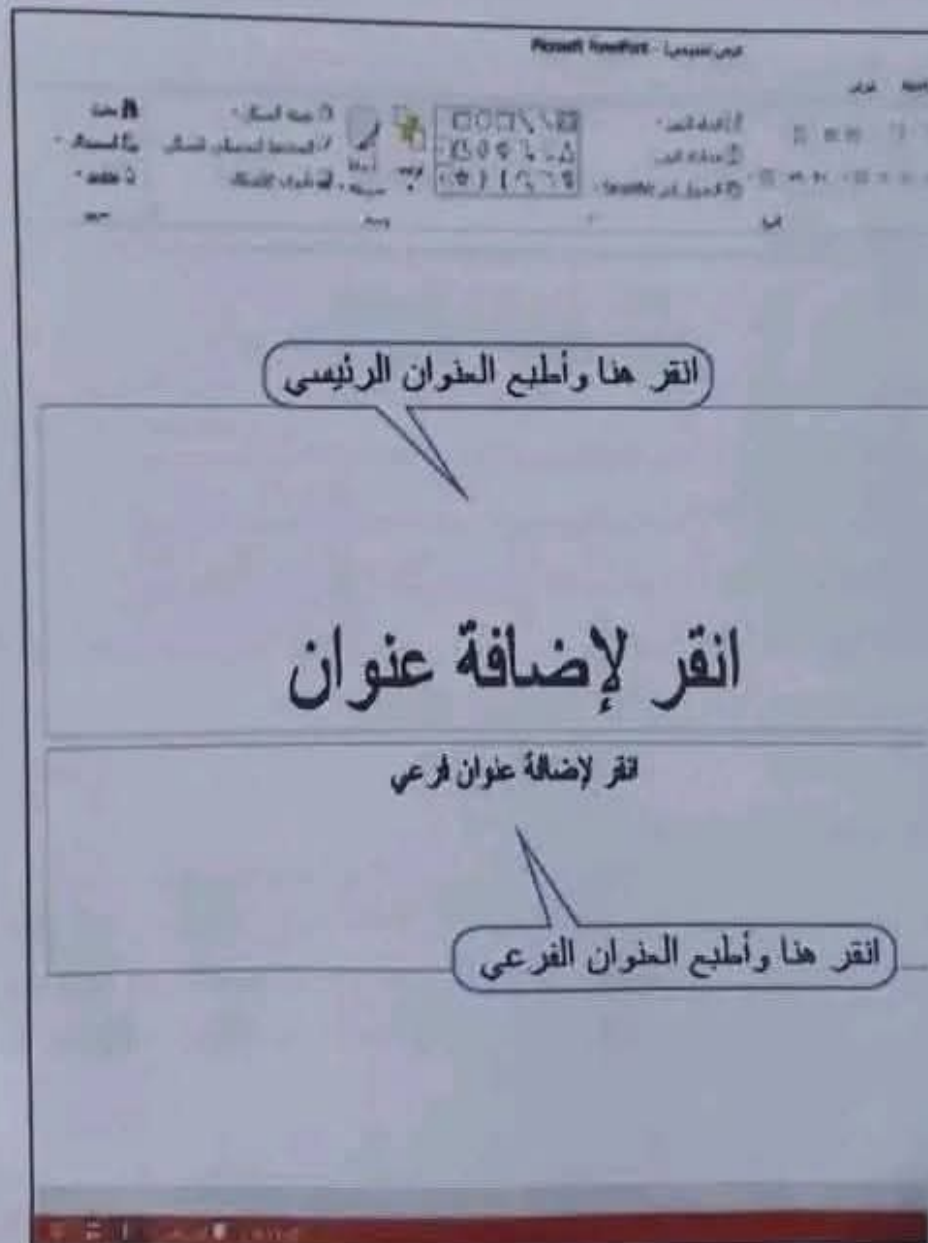
K.A.J

السؤال الثاني: اذكر مكونات شريط العرض والمعاينة.

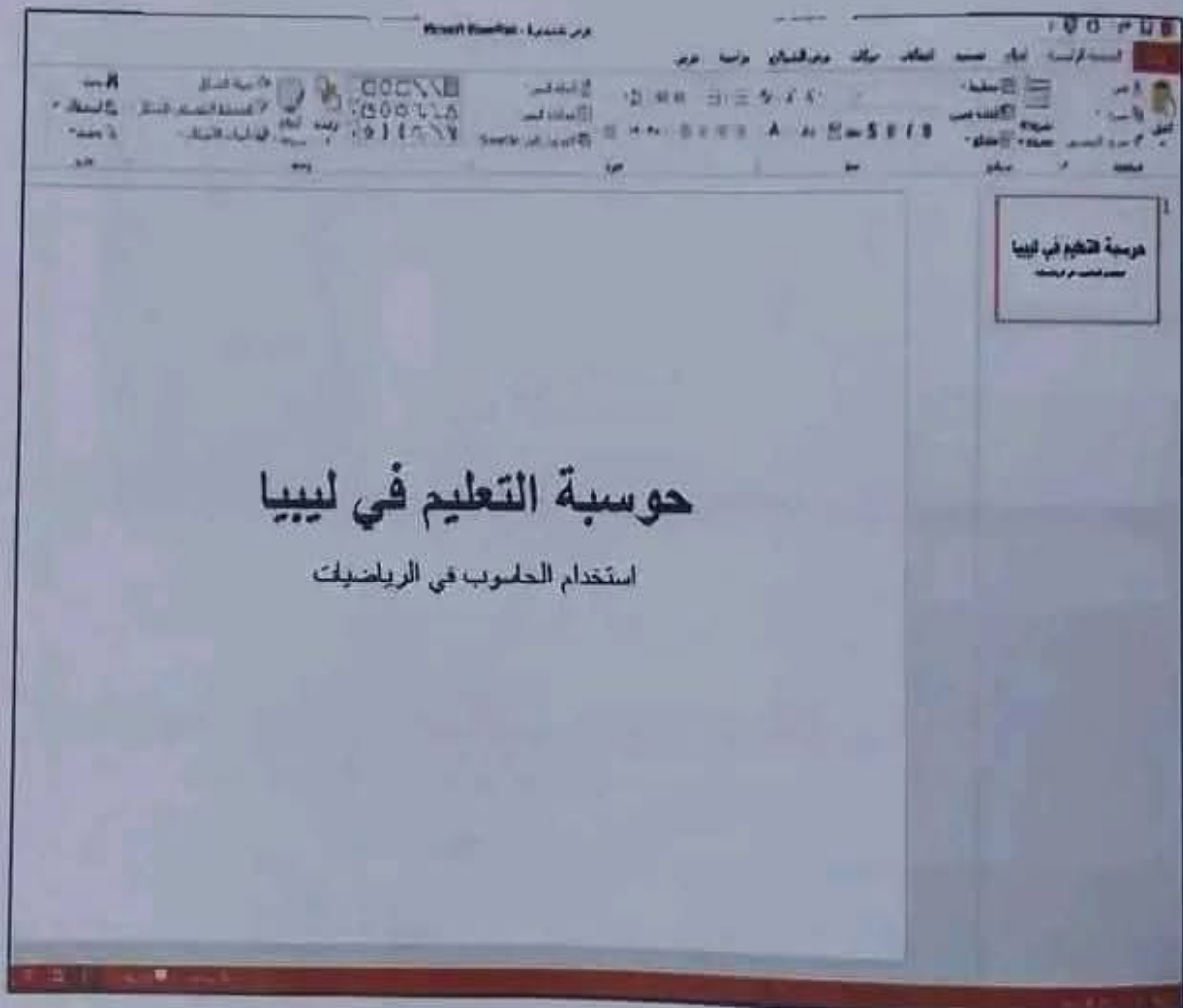
- ١ عرض الشرائح بدءاً من الشريحة الحالية ٢ عرض جميع الشرائح ٣ عرض شريحة عادية ٤ عرض القواعد

الدرس السابع | إدخال البيانات إلى الشرائح

بعد تشغيل برنامج العروض التقديمية تظهر شريحة عنوان الآتية:



- ◆ اطلع العنوان الرئيس " حوسبة التعليم في ليبيا " في مستطيل انقر لإضافة عنوان
- ◆ اطلع العنوان الفرعي " استخدام الحاسوب في الرياضيات " في مستطيل
- انقر لإضافة عنوان فرعي كما هو موضح بالنافذة الآتية :



1

2

3

4

انقر لإضافة عنوان

انقر لإضافة عنوان فرعي

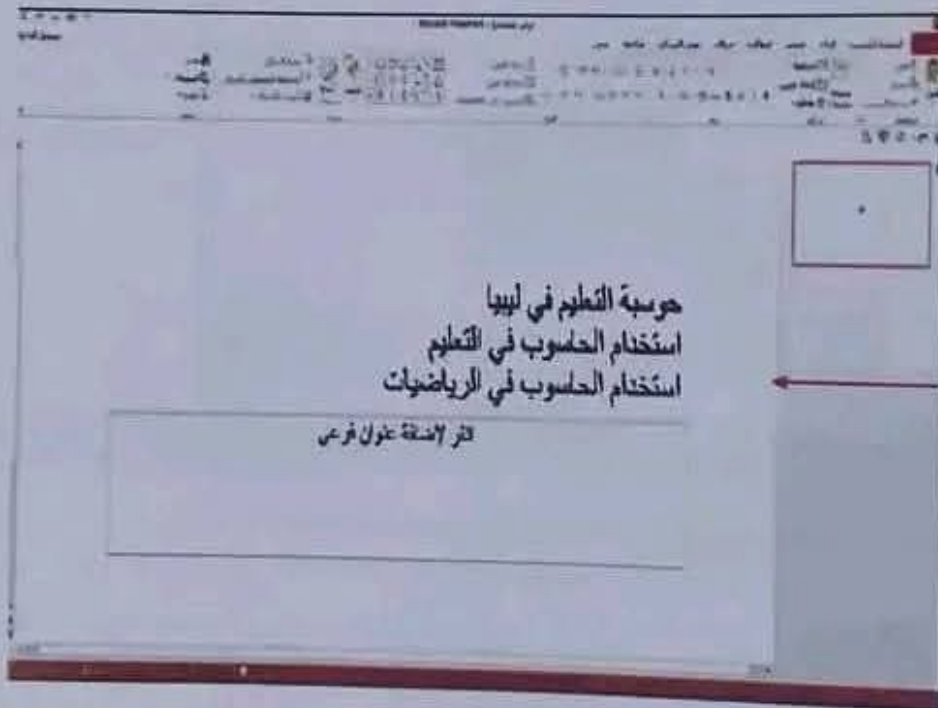
5

- 1 شريط القوائم
- 2 شريط الأدوات
- 3 حيز المخطط
- 4 حيز العمل
- 5 شريط العرض

الدرس الثامن | تنسيق بيانات الشرائح

بشكل عام لا يختلف برنامج العروض التقديمية عن باقي برامج في تنسيق البيانات
ونسنعرض بعض التنسيقات.

تنسيق الخط



تنسيق الخط

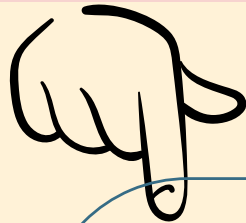
تم رفع الملف

عبر

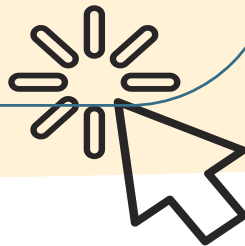
موقع الكتاب 24

للعودة الى الموقع اكتب في بحث جوجل

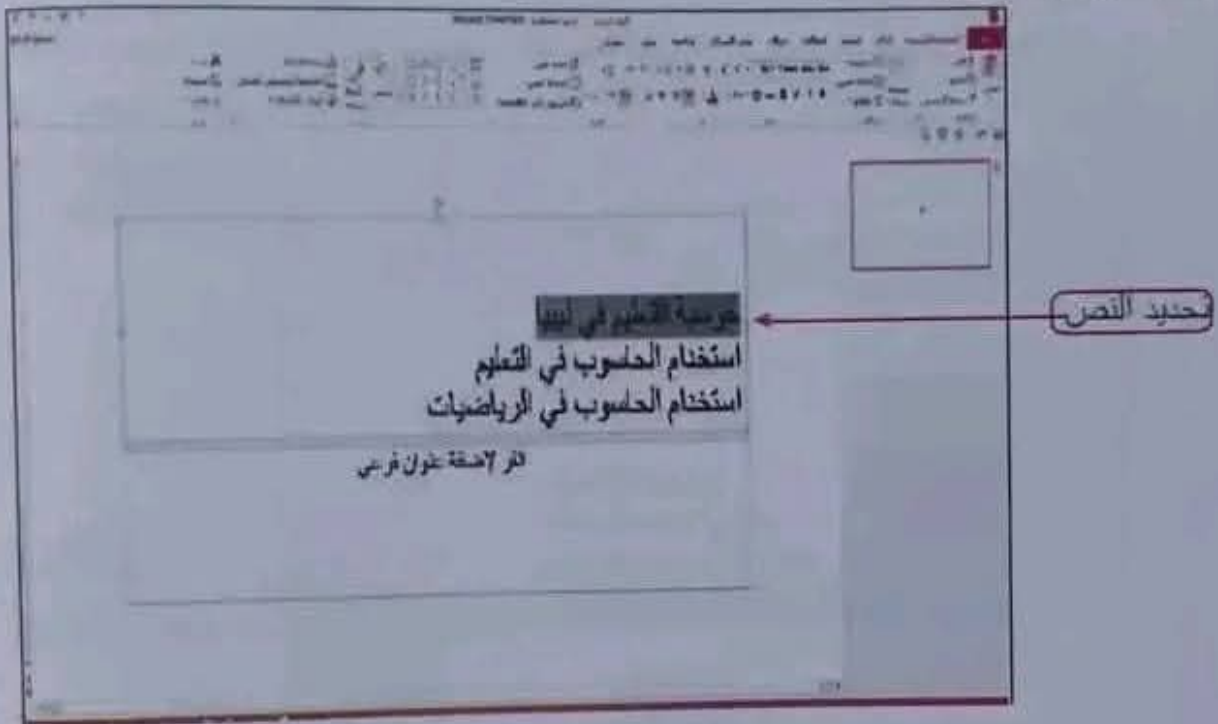
موقع الكتاب 24

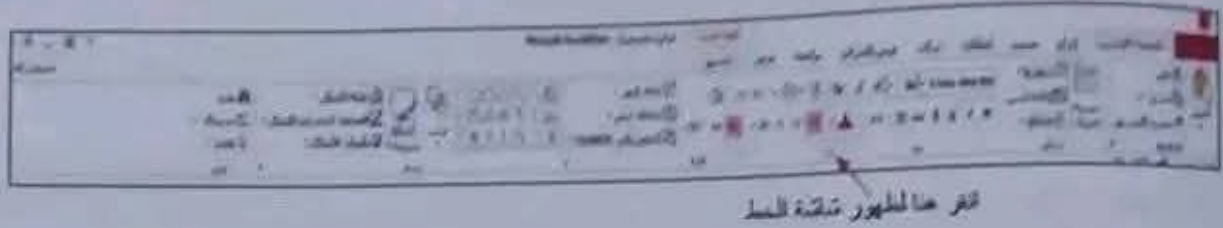


alktab24.online

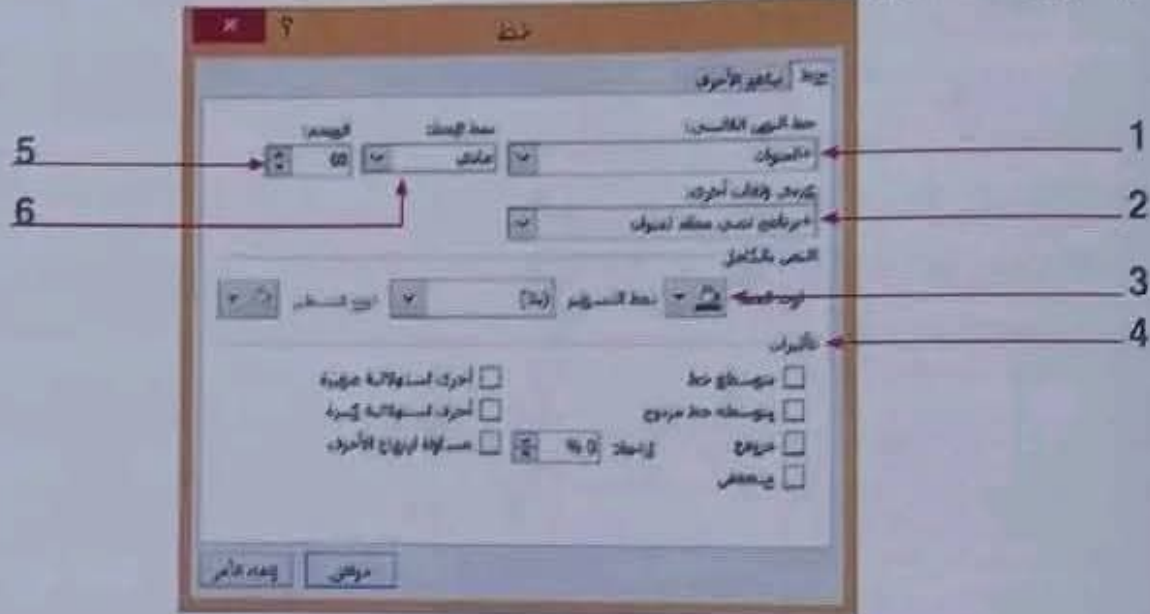


1- حدد النص المراد تنسيق الخط له.





3- تظهر الشاشة الآتية:



الرقم	التنسيق
1-	نوع الخط (خاص باللغة الإنجليزية).
2-	نوع الخط (خاص باللغة العربية).
3-	اللون Color
4-	التأثيرات Effects وتضم 1. يتوسطه خط Strikethrough 2. يتوسطه خطان Double Strikethrough 3. مرتفع Superscript 4. منخفض Subscript 5. تستخدم للغة الإنجليزية Small Caps
5-	حجم الخط Size
6-	نمط الخط Font style

4- حدد التنسيقات المرغوبة ثم انقر على زر موافق موافق .

عمل الأيقونة	الأيقونة
نوع الخط	Times New Roman
حجم الخط	14
خط غامق	B
خط مائل	I
خط مسطر	U
تظليل الكتابة A تأثيرات النص	8
محاذاة النص إلى اليسار	
توسيط النص	
محاذاة النص إلى اليمين	
التعداد الرقمي	
التعداد النقطي	
اتجاه الفقرة من اليمين إلى اليسار وفقرة عربي	

K.A.J

الدرس التاسع | التعامل مع الشرائح

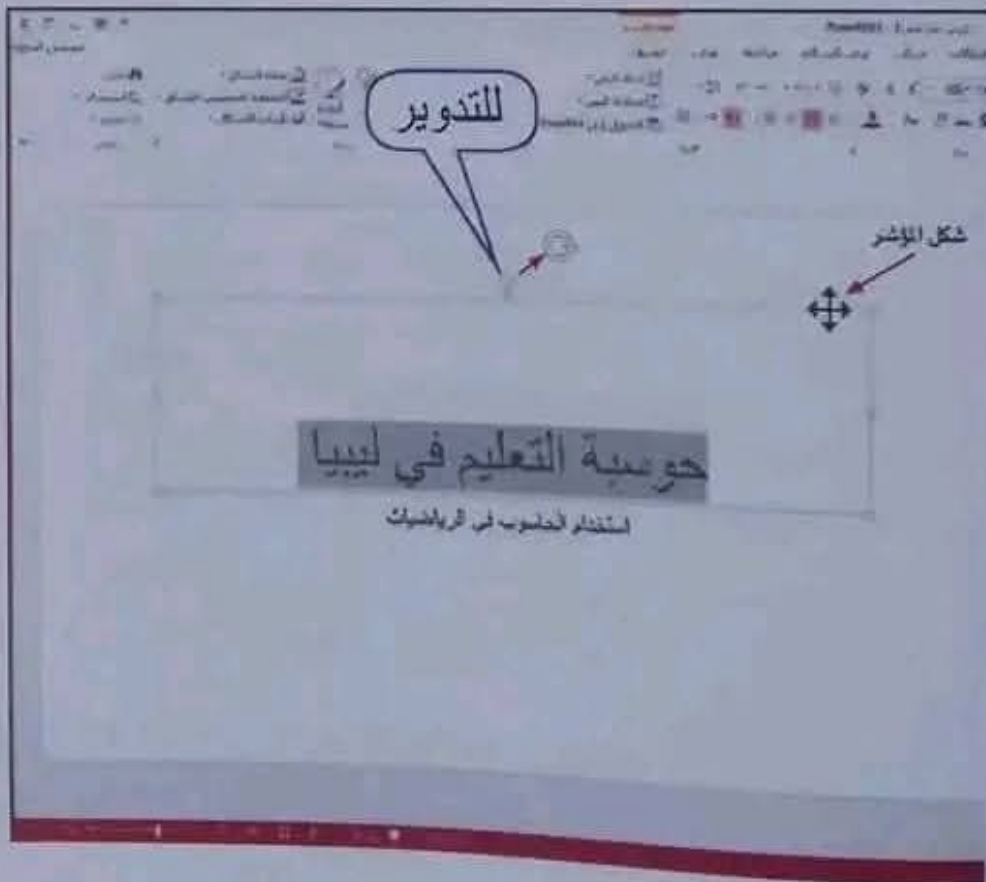
أولاً: التحكم في مستطيلات الشرائح

يتم التحكم بالمستطيلات التي تظهر على الشرائح بتغيير موضعها وحجمها داخل الشريحة

تغيير موضع المستطيل

لتغيير موضع المستطيل اتبع الآتي:

- 1- انقر داخل المستطيل فيظهر إطار المستطيل.
- 2- ضع مؤشر الفأرة على إطار المستطيل فيتغير المؤشر على شكل
- 3- انقر بزر الفأرة الأيسر مع استمرار الضغط واسحب إلى الموضع المناسب كما يظهر في النافذة الآتية:



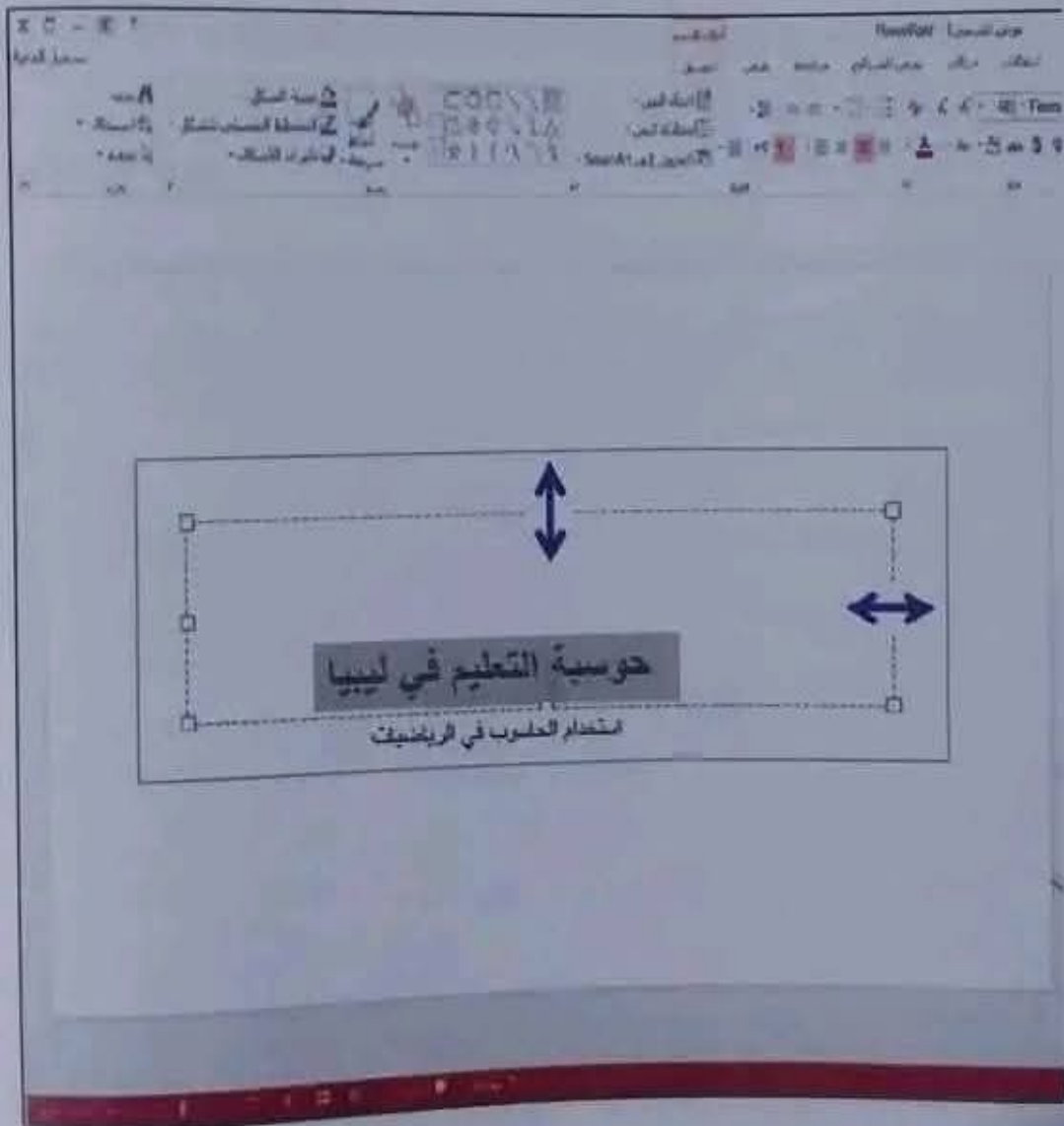
تغيير حجم المستطيل

لتغيير حجم المستطيل أو ارتفاعه اتبع الخطوات الآتية:

1- انقر داخل المستطيل .

2- ضع مؤشر الفأرة على إحدى المربعات الصغيرة الموجودة على إطار المستطيل.

3- انقر بزر الفأرة الأيسر مع استمرار الضغط فيتغير المؤشر على شكل سهمين متعاكسين → ثم اسحب الإطار إلى المكان المناسب كما يظهر في النافذة الآتية:



ثانياً: إضافة (إدراج) شريحة جديدة

العرض التقديمي يحتوي على مجموعة من الشرائح المتنوعة وعند تشغيل البرنامج تظهر شريحة واحدة ولإضافة شريحة جديدة إلى العرض التقديمي اتبع الخطوات الآتية:

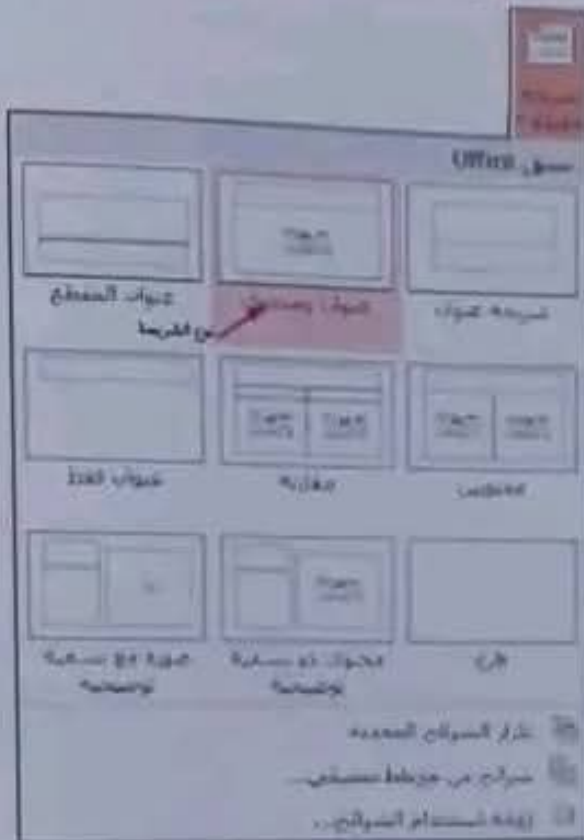
1. انقر على تبويب **إدراج** لإظهار شريط الأدوات الخاص به.
2. انقر على السهم المنسدل من أيقونة شريحة جديدة  ضمن مجموعة شرائح.
3. اختر نوع الشريحة من الشرائح الآتية وبالنقر عليها بزر الفأرة الأيسر.

اختر الشريحة المناسبة

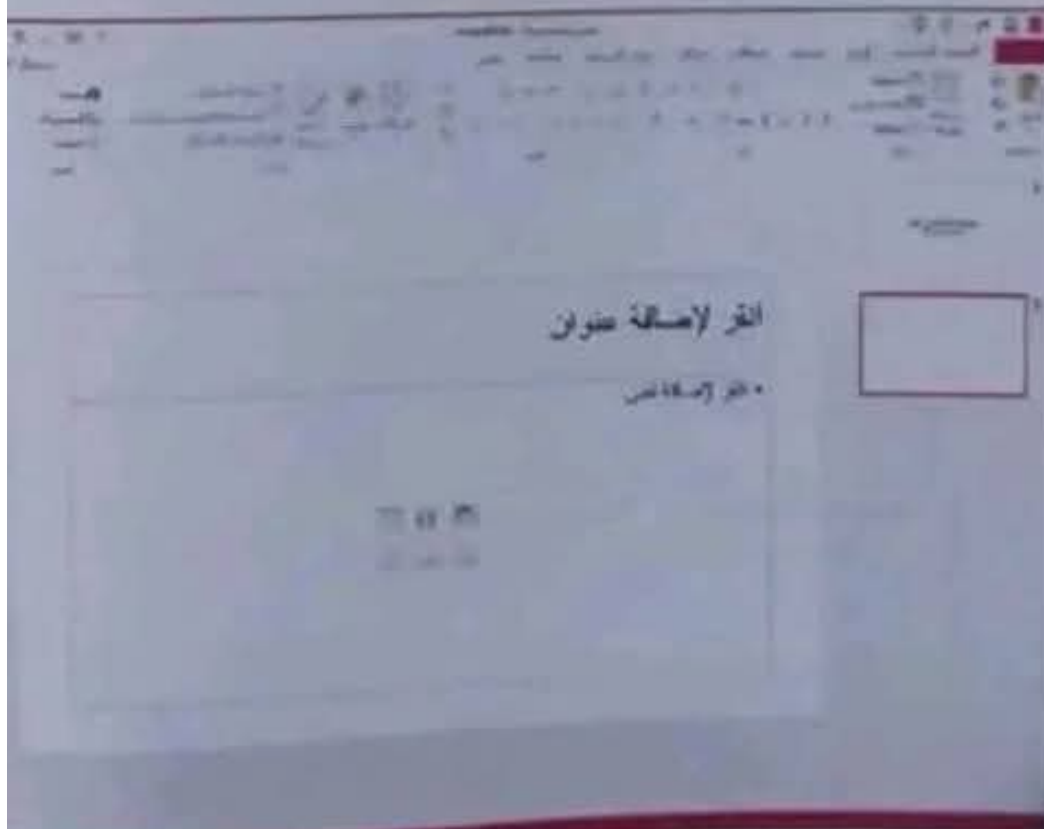


لإدراج شريحة تحتوي على تخطيط هيكلي إلى العرض التقديمي اتبع الخطوات الآتية

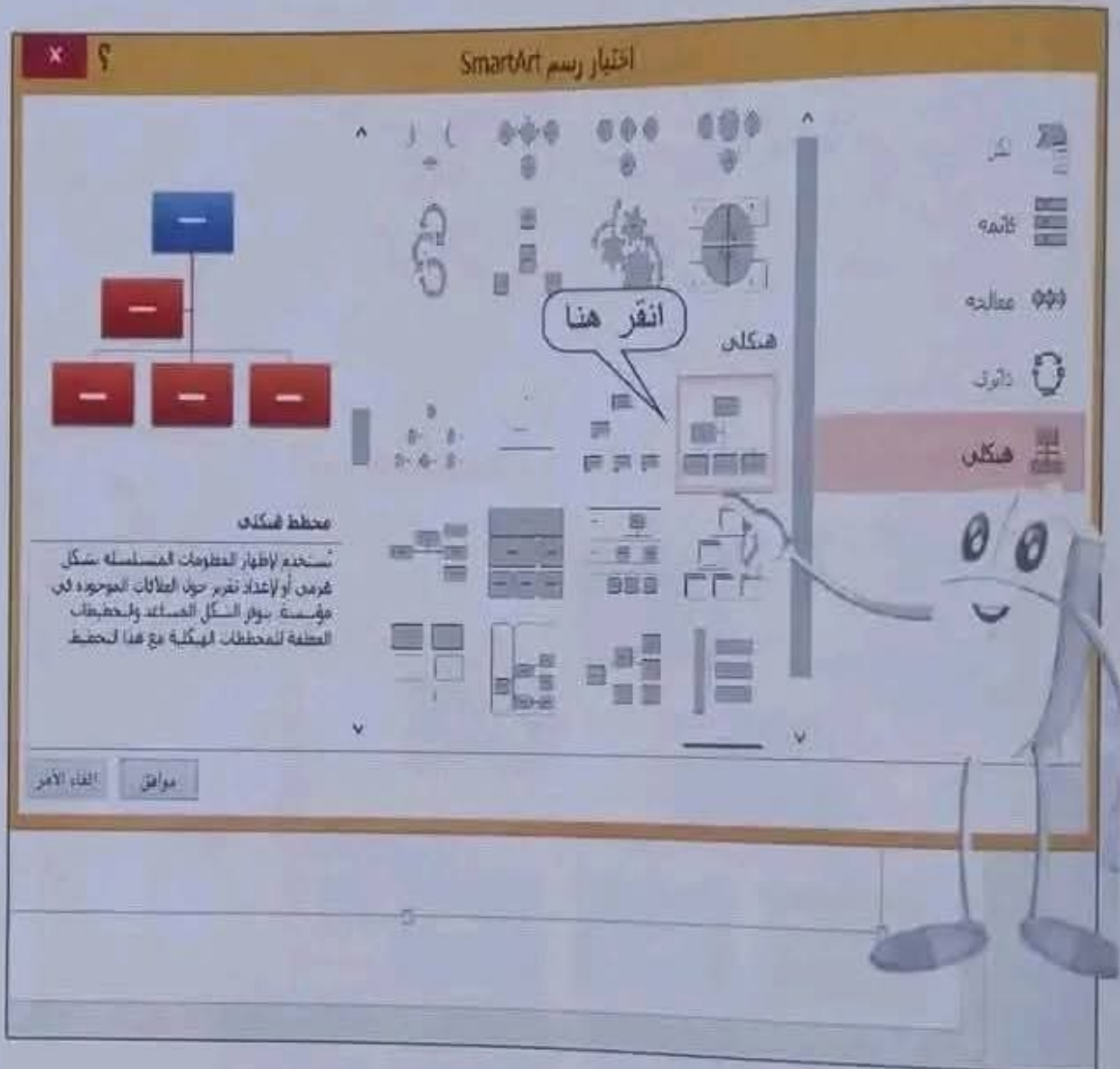
1. إضافة شريحة جديدة .



2. اختر نوع الشريحة (عنوان ومحتوى) لتظهر النافذة الآتية.

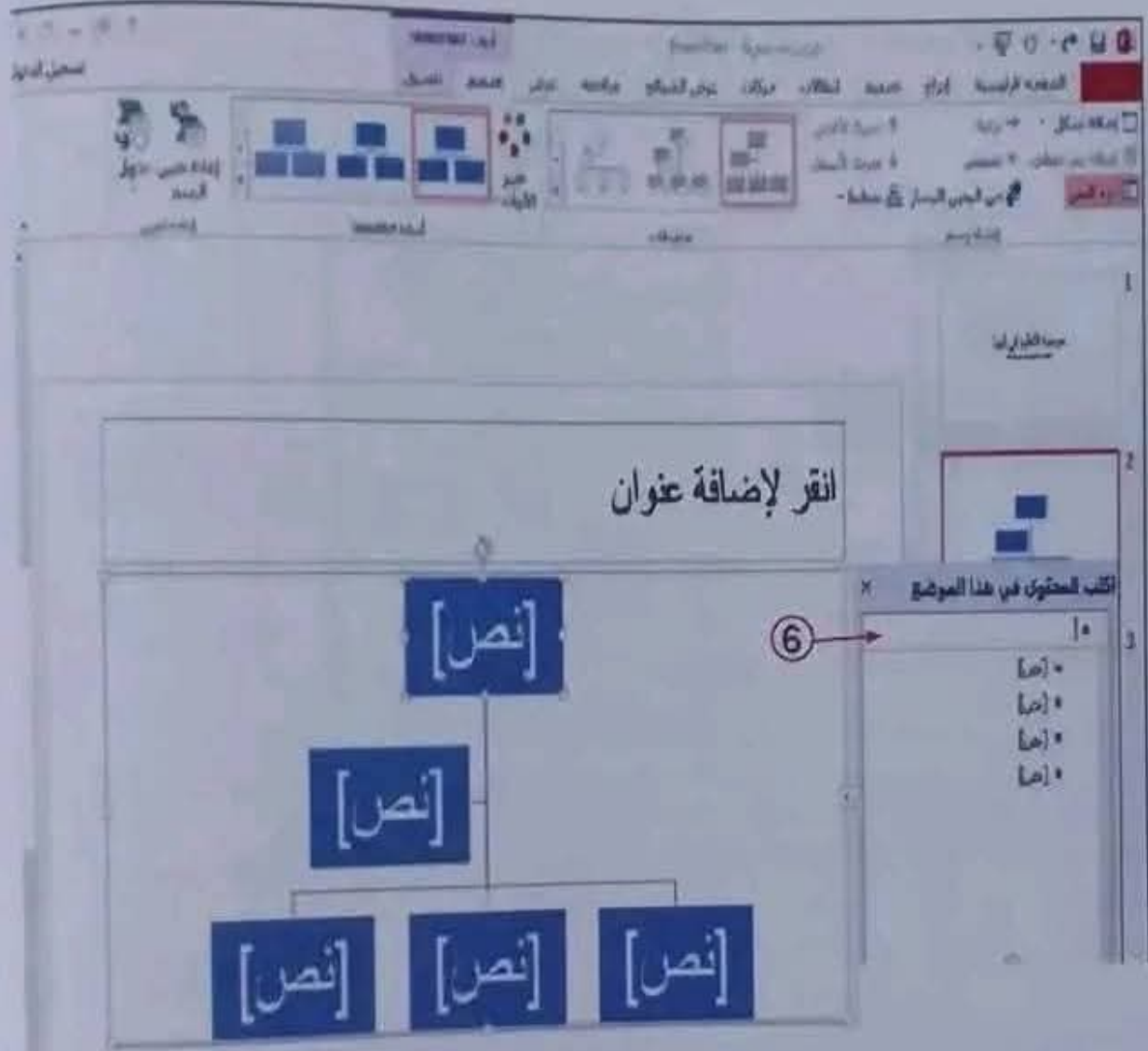


3. انقر على إدراج رسم Smart Art تظهر النافذة الآتية:

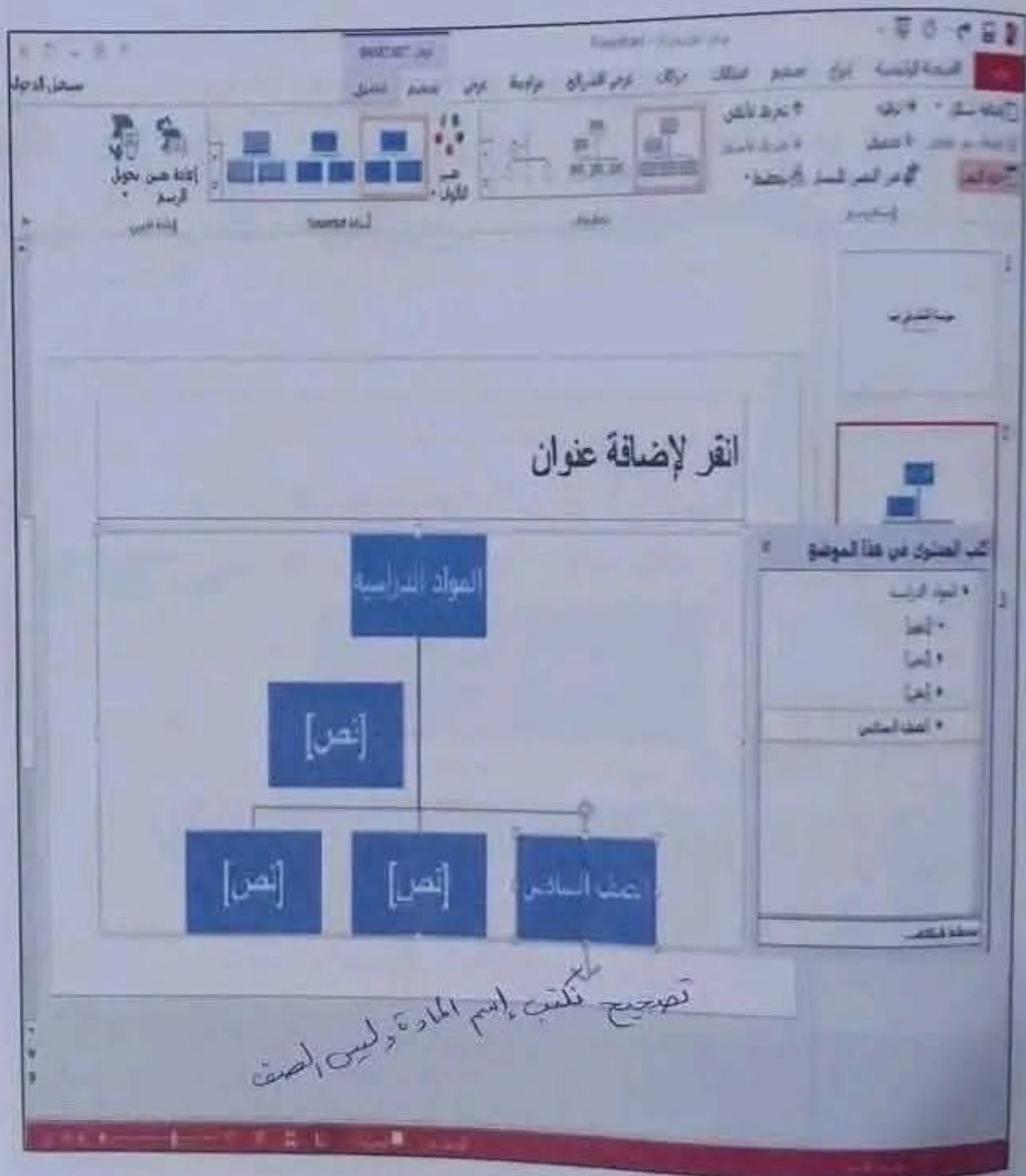


4. انقر على مجموعة هيكلي واختر التخطيط الهيكلي المطلوب كما بالنافذة السابقة.

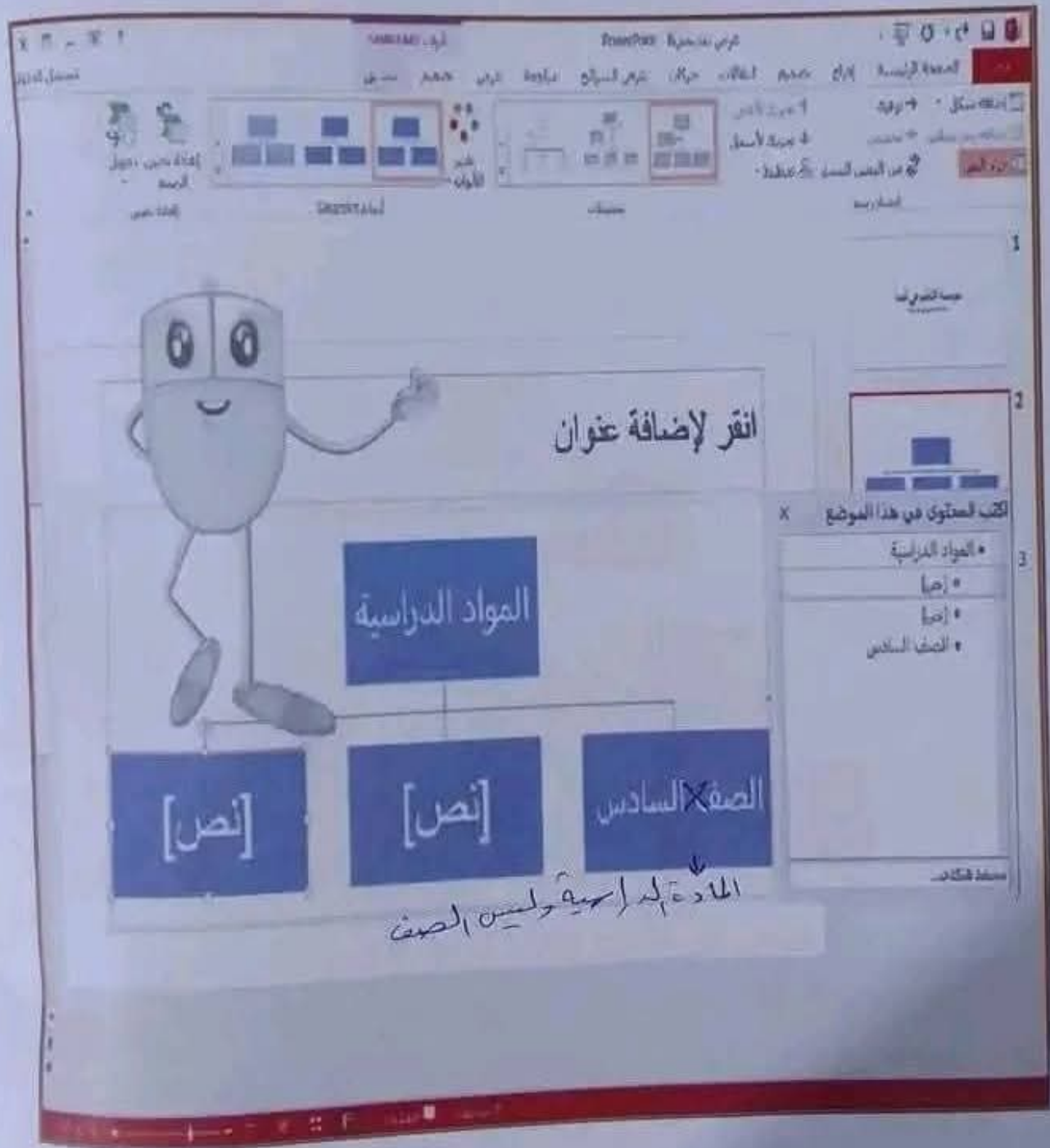
5. انقر على زر موافق موافق تظهر النافذة الآتية:



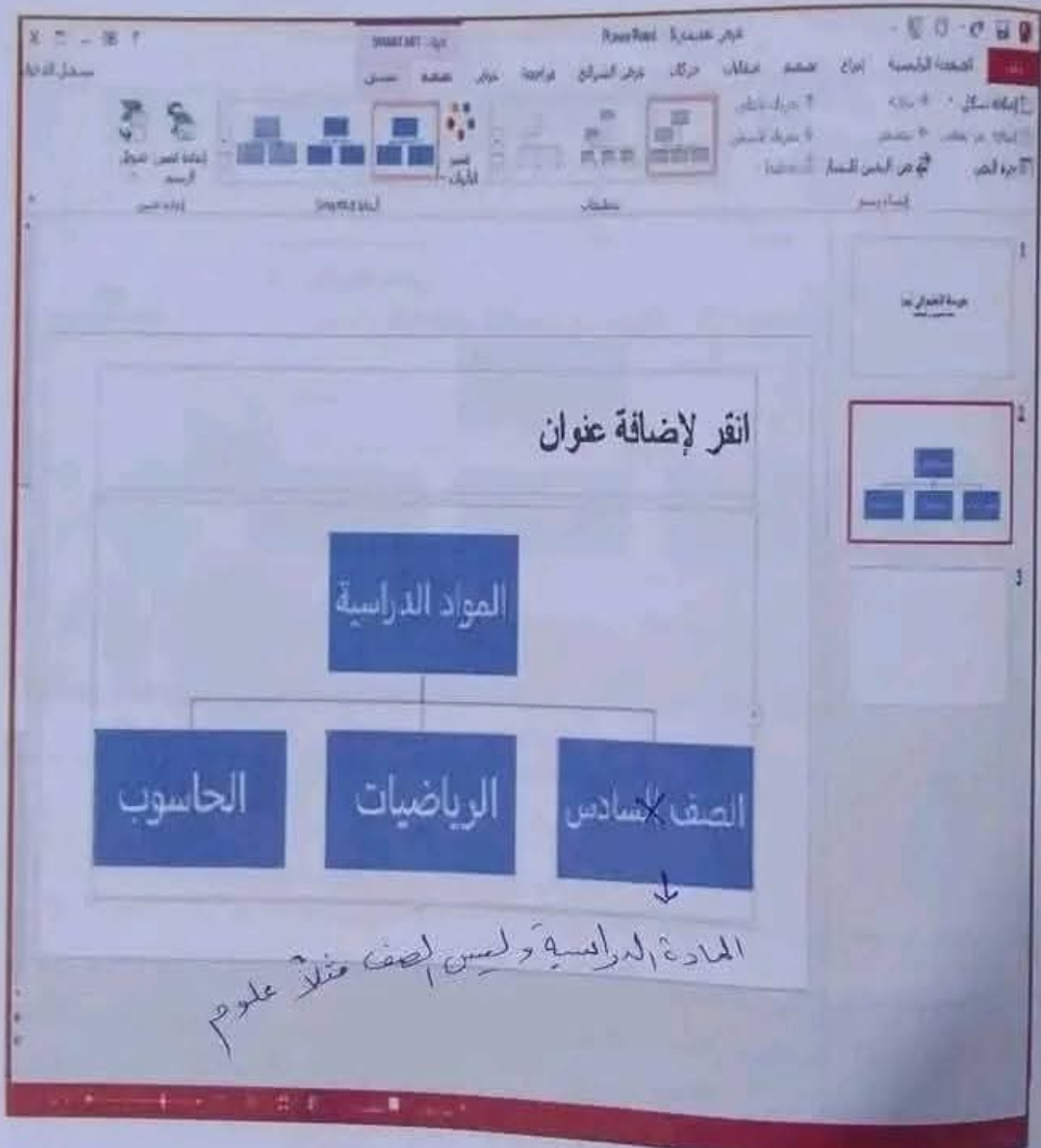
6. انقر على المستطيل العلوي يظهر المؤشر بالمرجع الجانبي (اكتب المحتوى في هذا الموضع) اكتب (المواد الدراسية) ثم انقر على إطار المستطيل الأيمن فيظهر المؤشر في المربع الجانبي اكتب الصف السادس كما في النافذة الآتية:



7. انقر على المستطيل الجانبي واحذفه بالضغط على مفتاح Delete من لوحة المفاتيح أو انقر بزر الفأرة الأيمن واختر أمر قص فتظهر الشريحة كما بالنافذة الآتية:



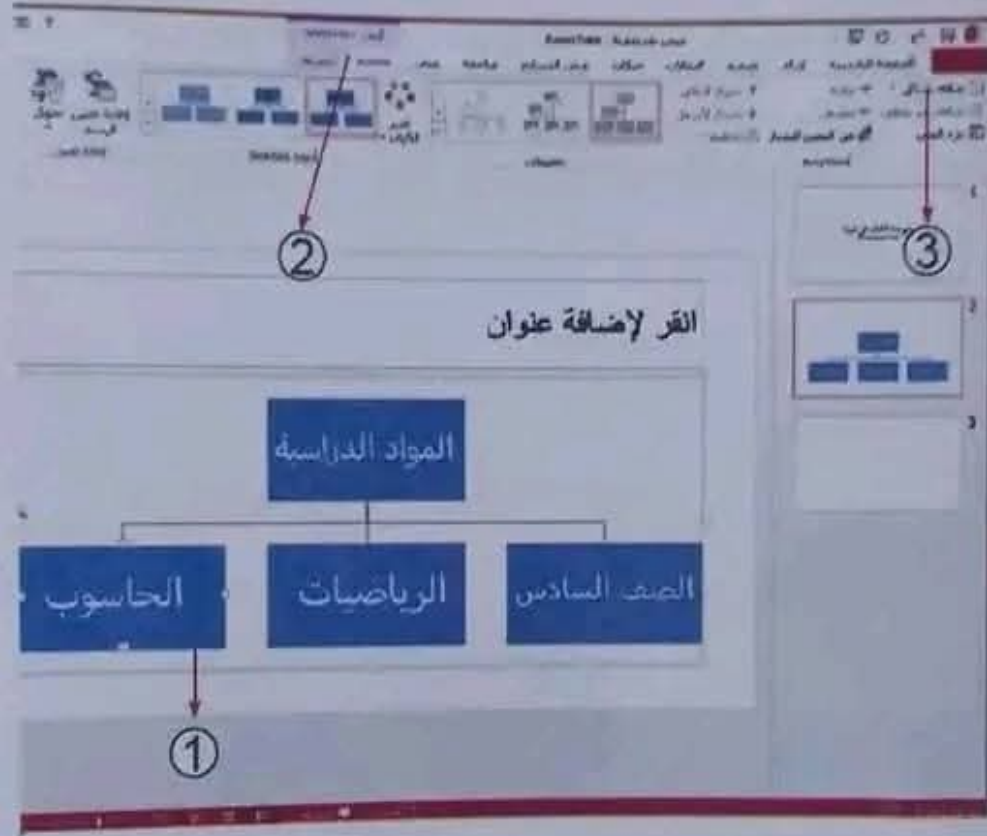
8. انقر على المستطيل الثاني واكتب (الرياضيات) وفي المستطيل الثالث (الحاسوب) فظهر الشريحة كما بالنافذة الآتية:



إدراج أشكال فرعية

يمكن إدراج أشكال فرعية على المخطط بالشريحة باتباع الآتي:

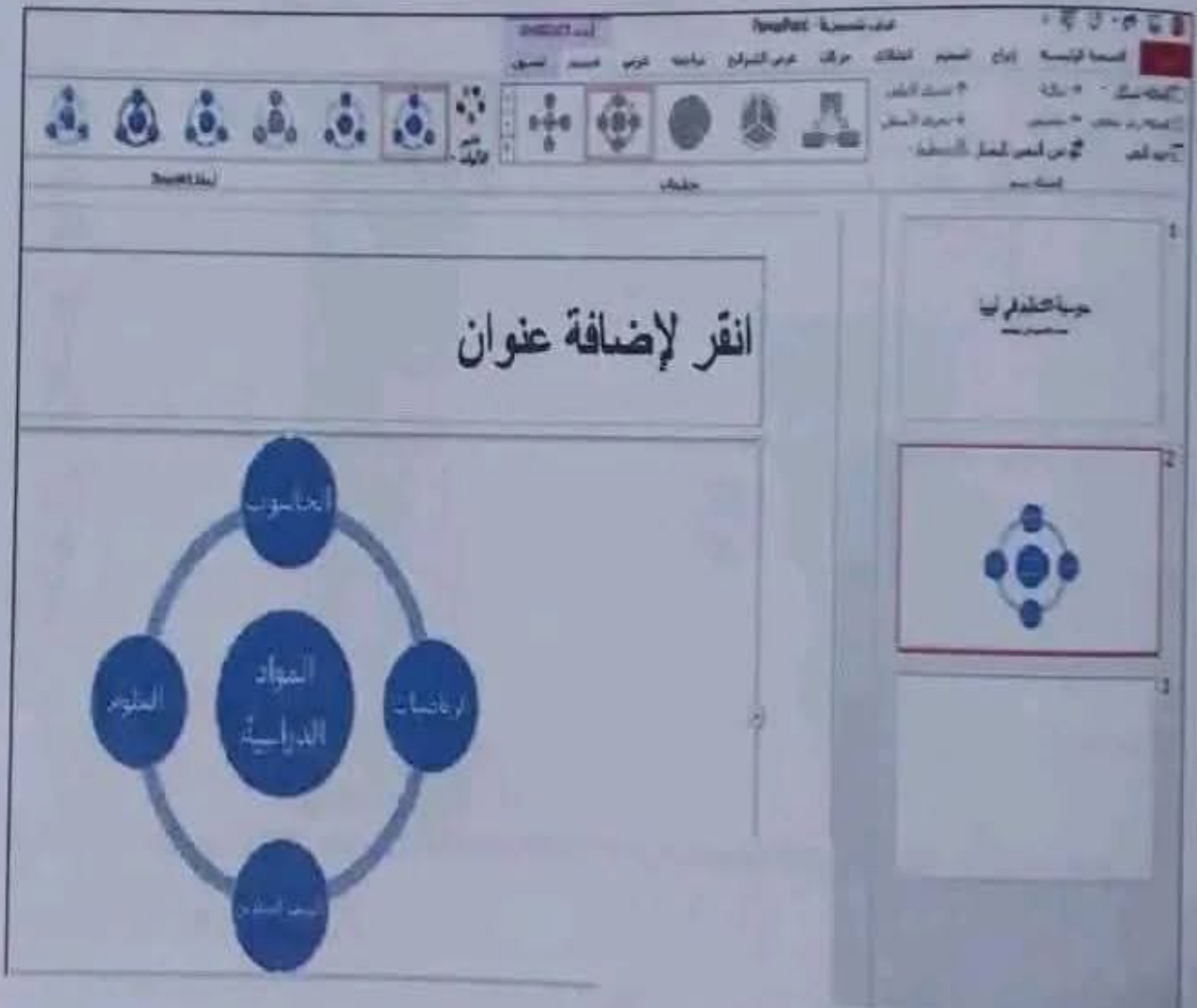
1. انقر على المستطيل المراد الإضافة عنده.
2. ضمن أدوات SHAPETART انقر على تبويب تصميم كما هو موضح بالنافذة الآتية.



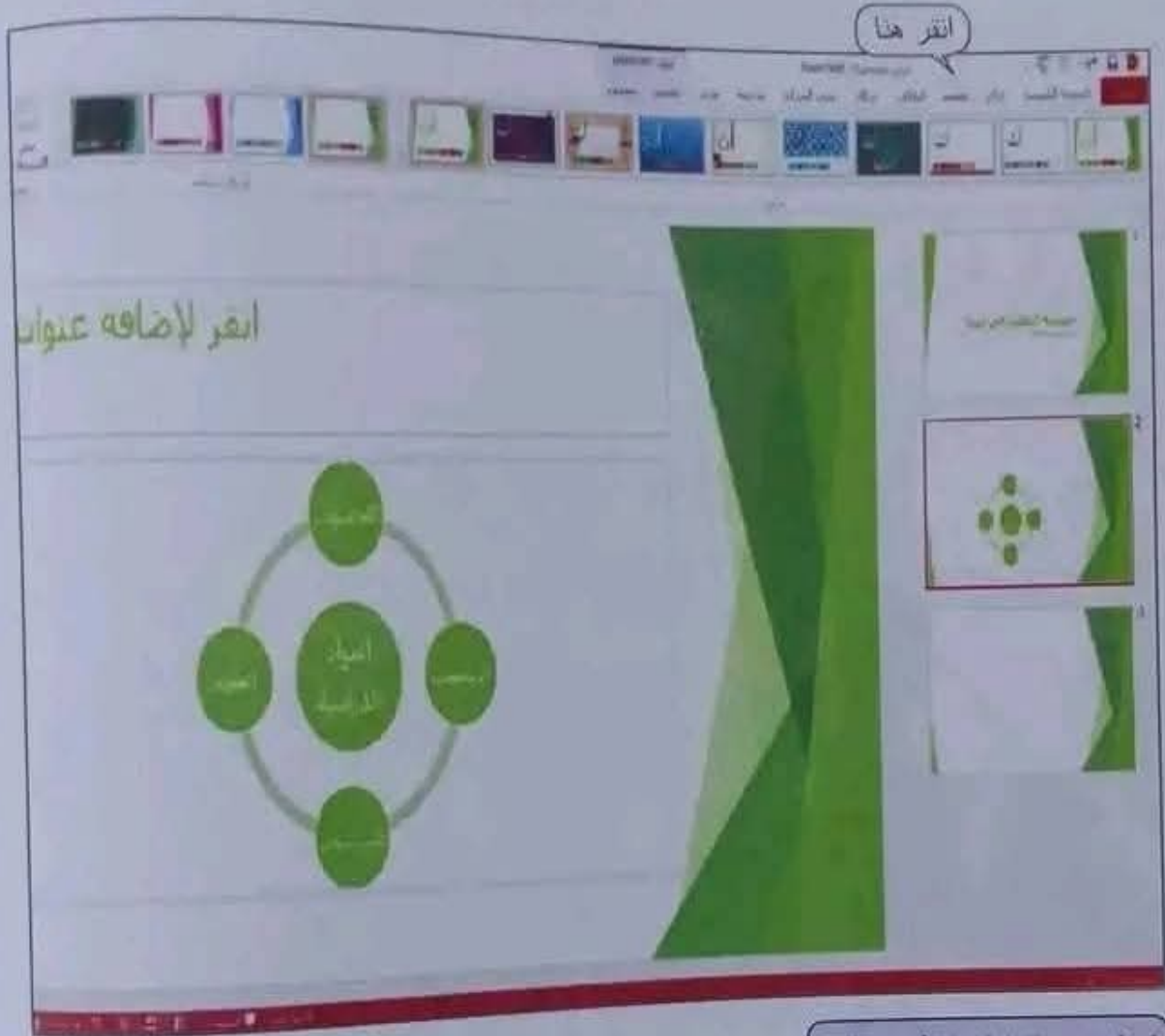
3. من مجموعة إنشاء رسم انقر على السهم المنسدل من أيقونة إضافة شكل ☐ إضافة شكل - تظهر الإضافة في القائمة الآتية:

إضافة شكل	
إضافة مخطط فرعي بعد المخطط المحدد	إضافة شكل بعد
إضافة مخطط فرعي قبل المخطط المحدد	إضافة شكل قبل
إضافة مخطط فرعي أعلى المخطط المحدد	إضافة شكل لأعلى
إضافة مخطط فرعي أسفل المخطط المحدد	إضافة شكل لأسفل
إضافة مخطط متفرع	إضافة مساعد

• ارسم تخطيط هيكلي مستخدماً تخطيط دائري كما في النافذة الآتية:



- * أضف مخططاً فرعياً بين العلوم والحاسوب وأطلع فيه النعمة الشرعية.
- * غير خلفية الشريحة من تبويب تصميم المشار إليها في النافذة الآتية:

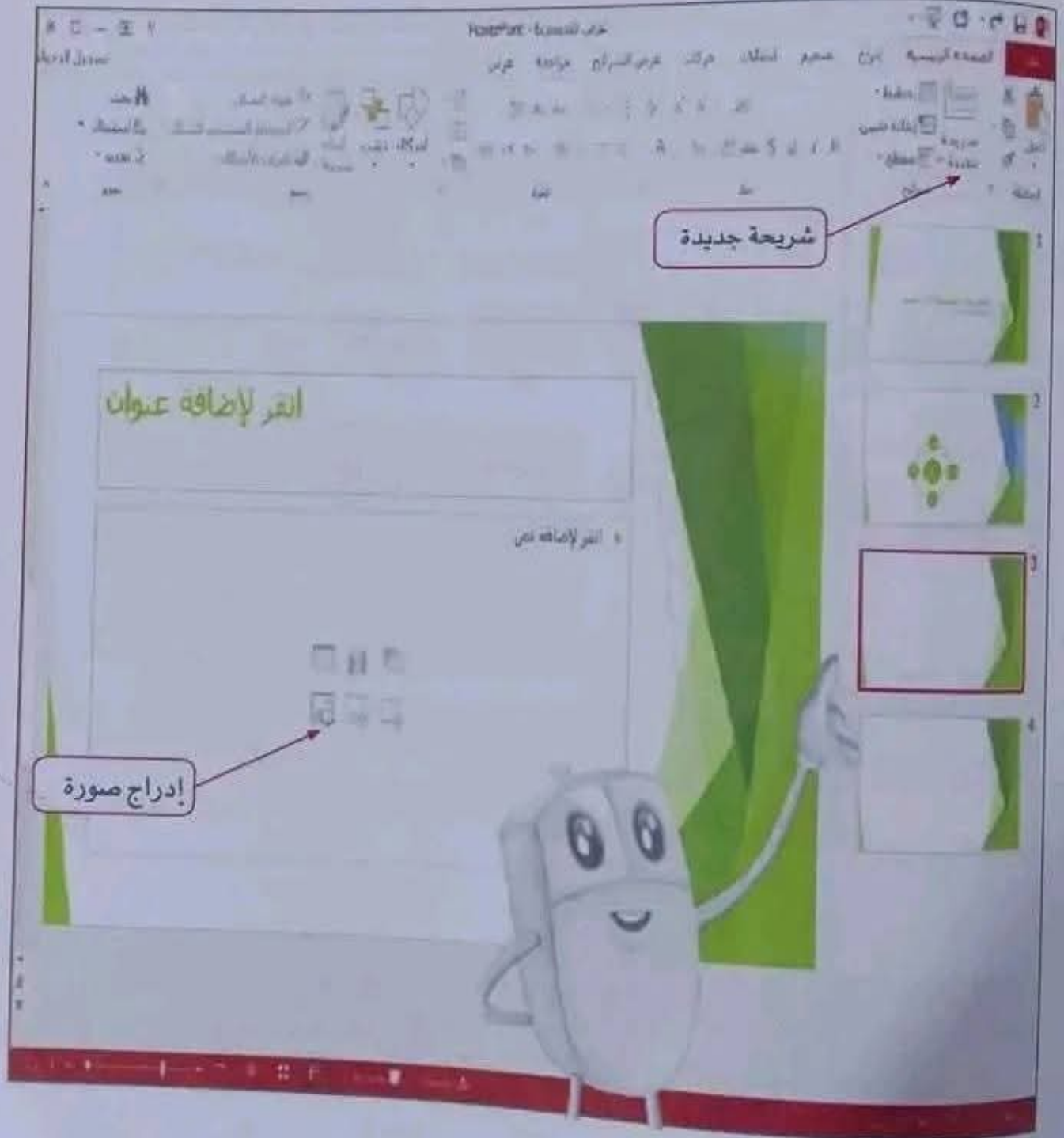


إدراج صورة داخل الشريحة

قد يحتاج التلميذ بالعرض التقديمي إلى إدراج صورة مع الشريحة المراد عرضها في عمله، وتسهيلاً على التلميذ في عرضه التقديمي تم تصميم مجموعة من الشرائح الجاهزة بالبرنامج تحتوي إدراج صورة ليناسب مع جميع الحالات التي قد يحتاجها التلميذ، مع العلم بأن البرنامج يسمح بإدراج صورة من خلال الذهاب إلى شريط القوائم ومن ثم قائمة إدراج واختيار أيقونة إدراج الصور  ومن ثم اختيار الصورة المطلوبة والنقر على أمر إدراج  . عزيزي التلميذ شرح لخطوات إدراج صورة اتبع الخطوات الآتية :

كيفية إدراج صورة اتبع الخطوات الآتية:

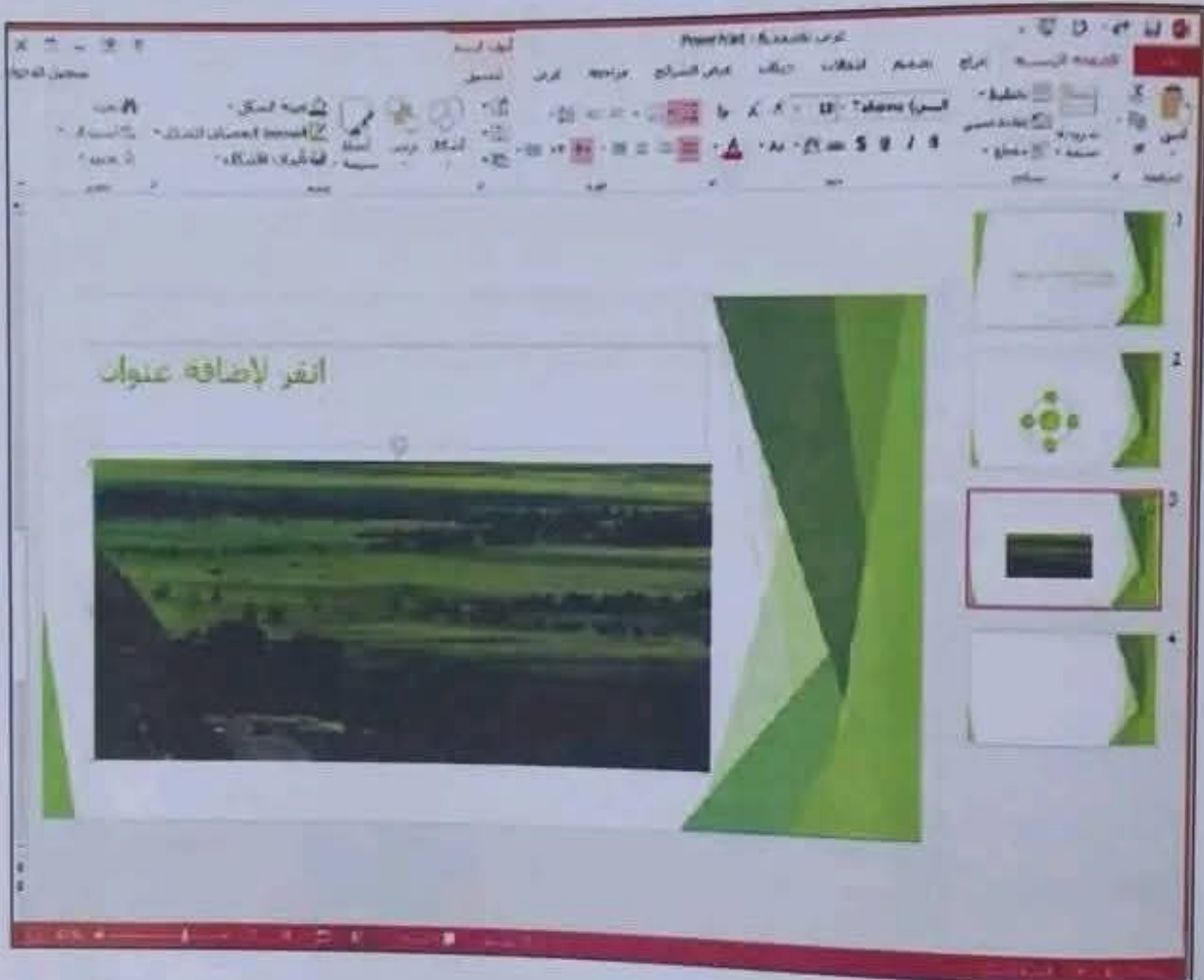
1. أدرج شريحة جديدة .
2. انقر على أيقونة إدراج صورة  كما في النافذة الآتية:



3. تظهر النافذة الأتية واختر الصورة وذلك بالنقر عليها بزر الفأرة الأيسر.

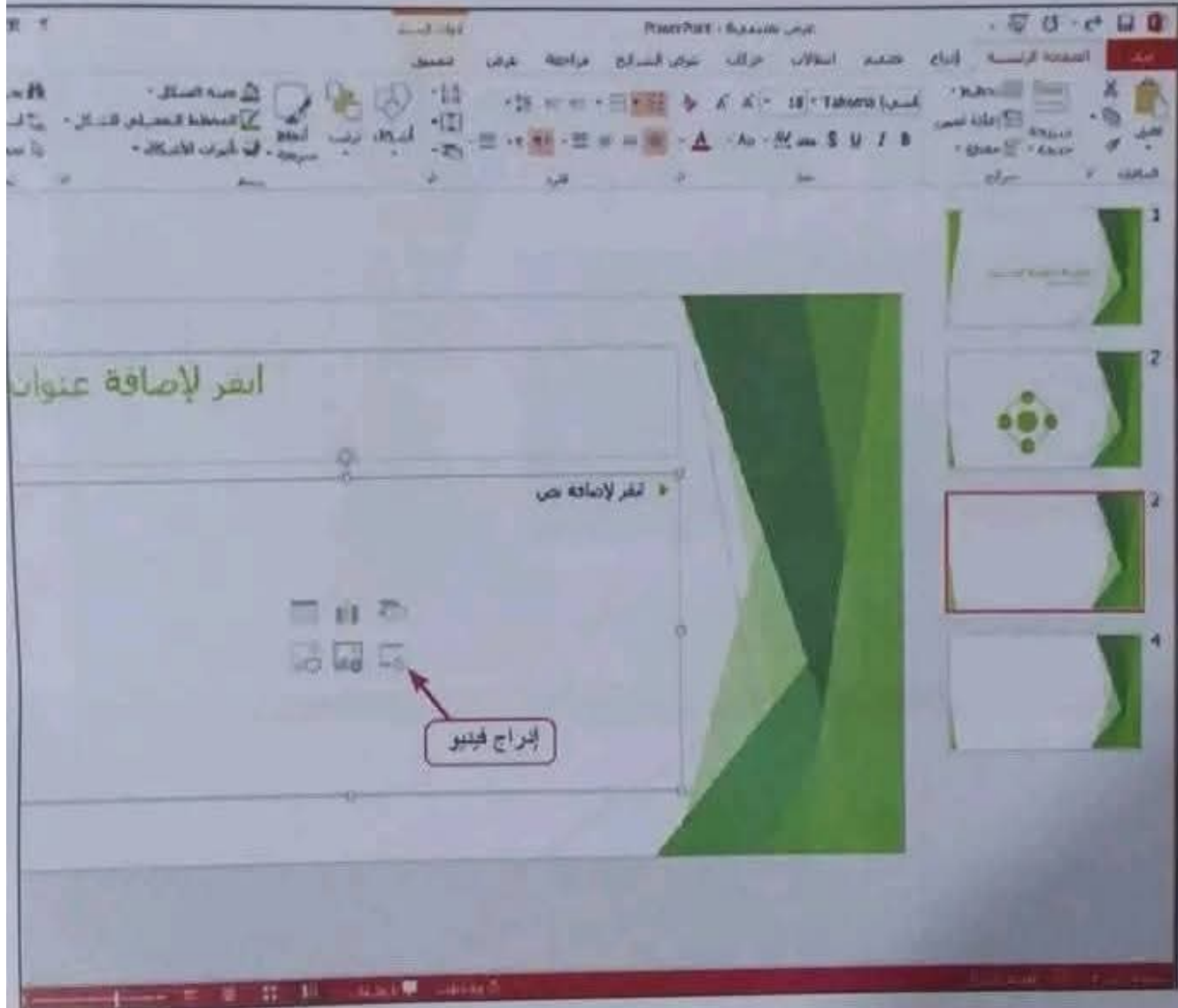


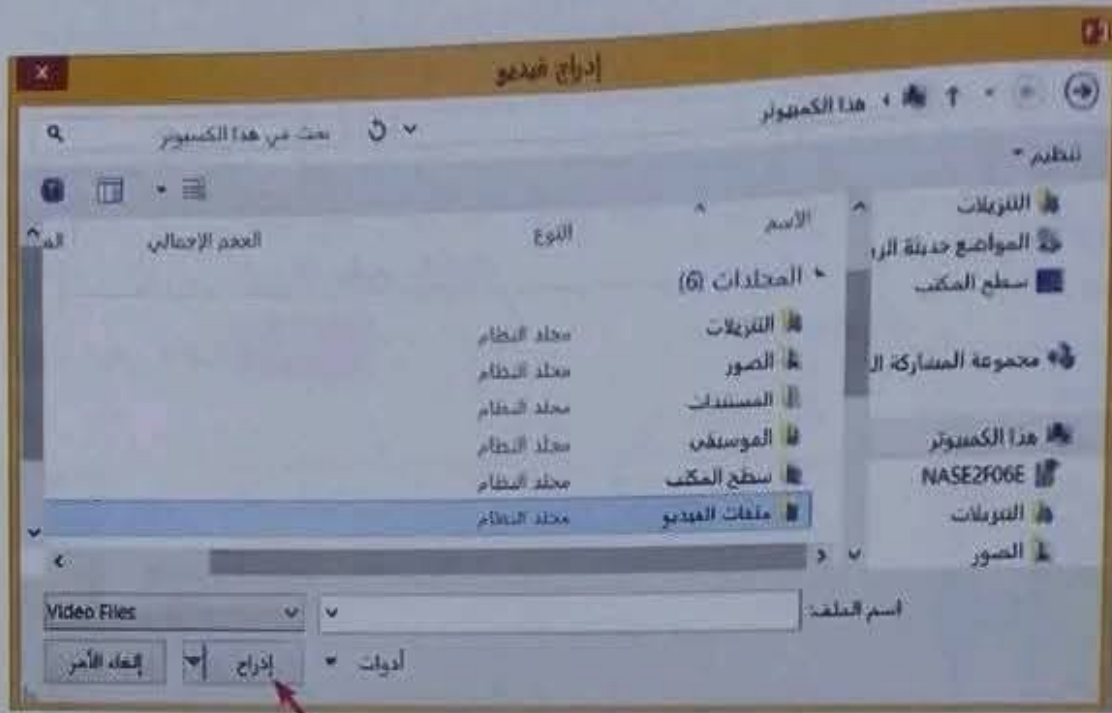
4. انقر على زر **إظهار** تظهر الصورة على الشريحة .



لإدراج شريحة تحتوي على قصاصة وسائط اتبع الخطوات الآتية:

1. أدرج شريحة جديدة .
2. انقر على أيقونة إدراج فيديو  تظهر الشاشة الآتية:





4. انقر على الفيديو المراد إظهاره ثم انقر على زر إدراج | إدراج فيظهر المقطع على الشريحة.

نشاط | أنواع الشرائح

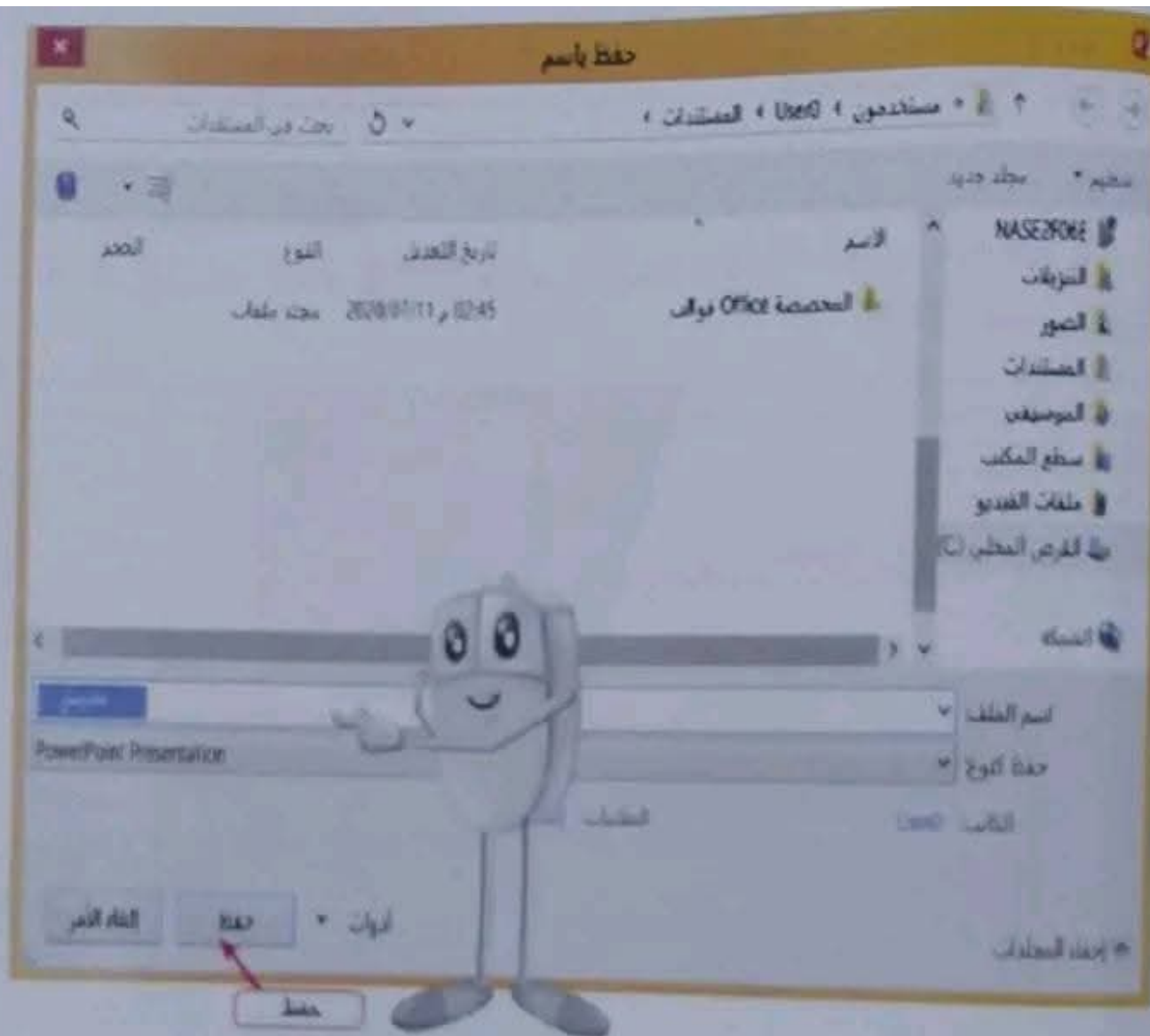
بالتعاون مع معلمتك

استعرض أنواع الشرائح على برنامج العروض التقديمية وأكتب ثلاثة أنواع من

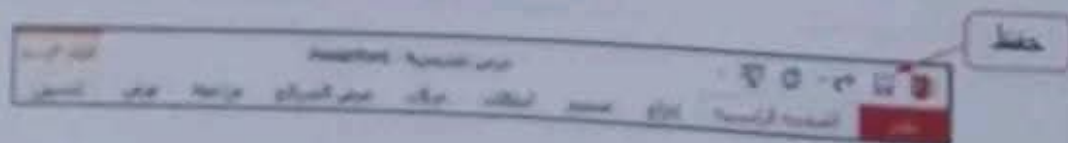
الشرائح لم ترد في الدرس.

- 1- تشرية محتارة
- 2- شريحة محتوى
- 3- شريحة محتوى

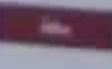
- أدرج شريحة تحتوي صورة من جهازك. عملي
- أدرج شريحة تحتوي على فيديو وقم بعرضه تلقائيا. عملي
- شارك زملائك واعرض لهم نتائج عملك. عملي



4. اكتب اسم الملف ثم انقر على زر حفظ
ملاحظة / يمكنك النقر على أيقونة حفظ  من شريط أدوات الوصول السريع.

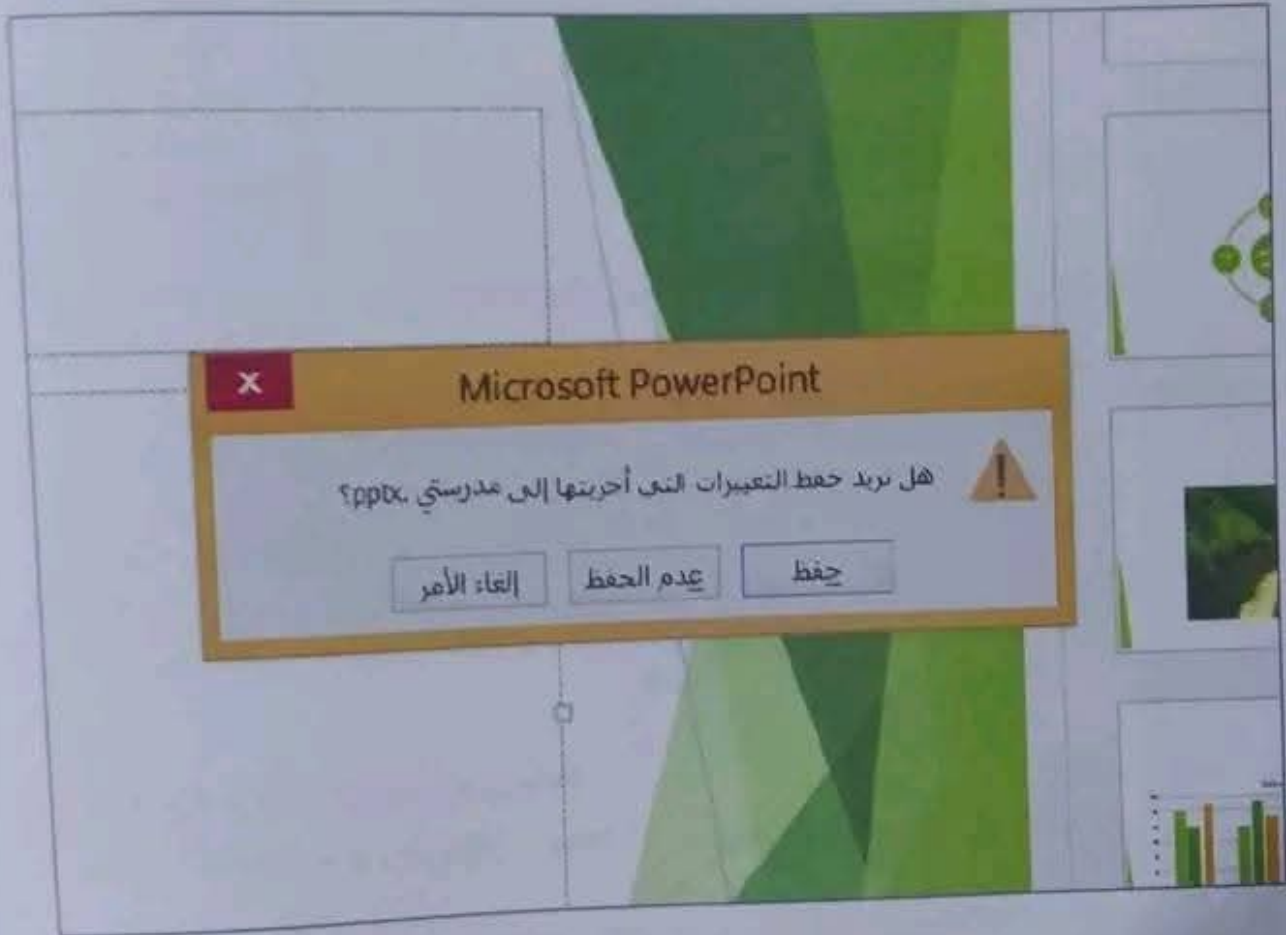


✦ لحفظ ملف محفوظ مسبقاً

1. انقر على قائمة ملف 
2. انقر على أمر حفظ 

ثانياً: الخروج من البرنامج

1. انقر على ملف ملف
2. انقر على أمر إغلاق إغلاق فتظهر الرسالة الآتية:



- ◆ انقر على حفظ للخروج من البرنامج مع حفظ التغييرات الأخيرة.
- ◆ انقر على عدم الحفظ للخروج من البرنامج دون حفظ التغييرات الأخيرة.
- ◆ انقر على إلغاء الأمر للرجوع إلى الملف دون إنهاء.

ثالثاً: إنشاء ملف جديد

لإنشاء ملف جديد اتبع الخطوات الآتية:

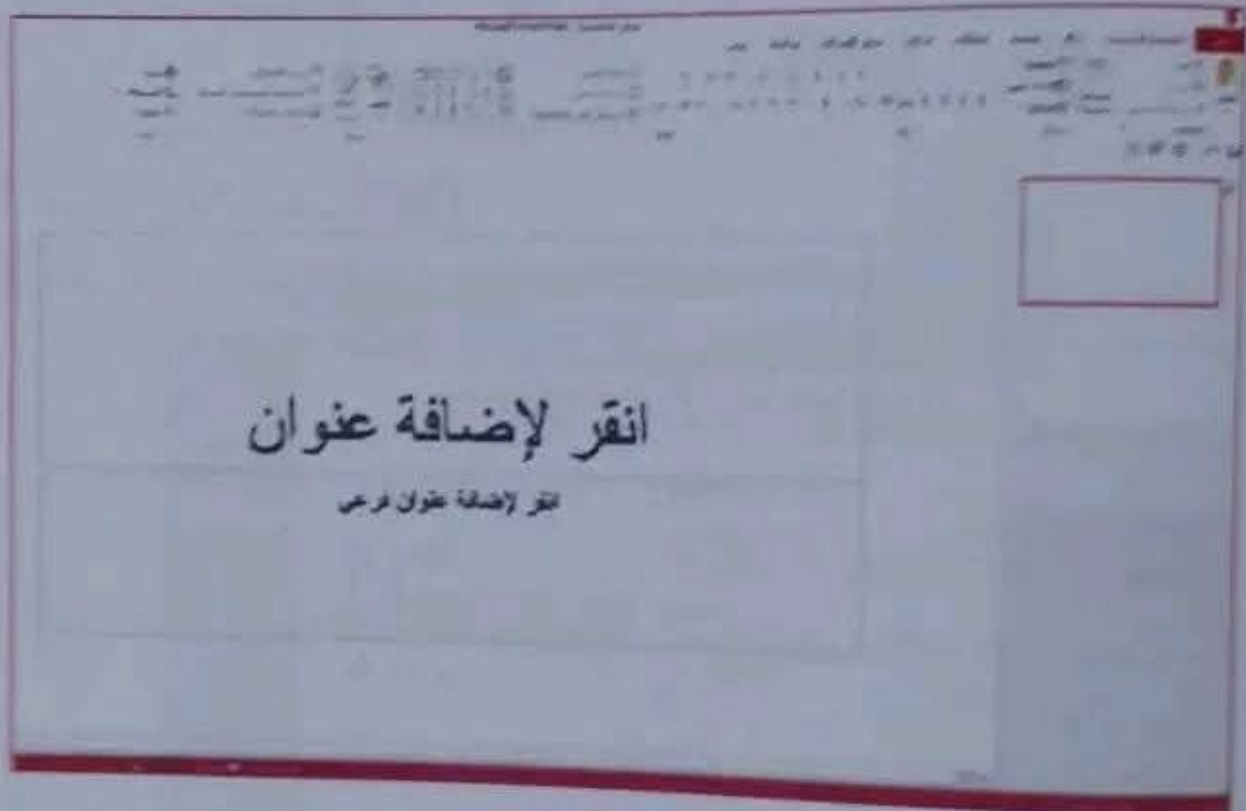
1. انقر على ملف

[illegible]

2. انقر على أمر جديد



3. انقر على عرض تقديمي فارغ كما في الشكل الآتي:

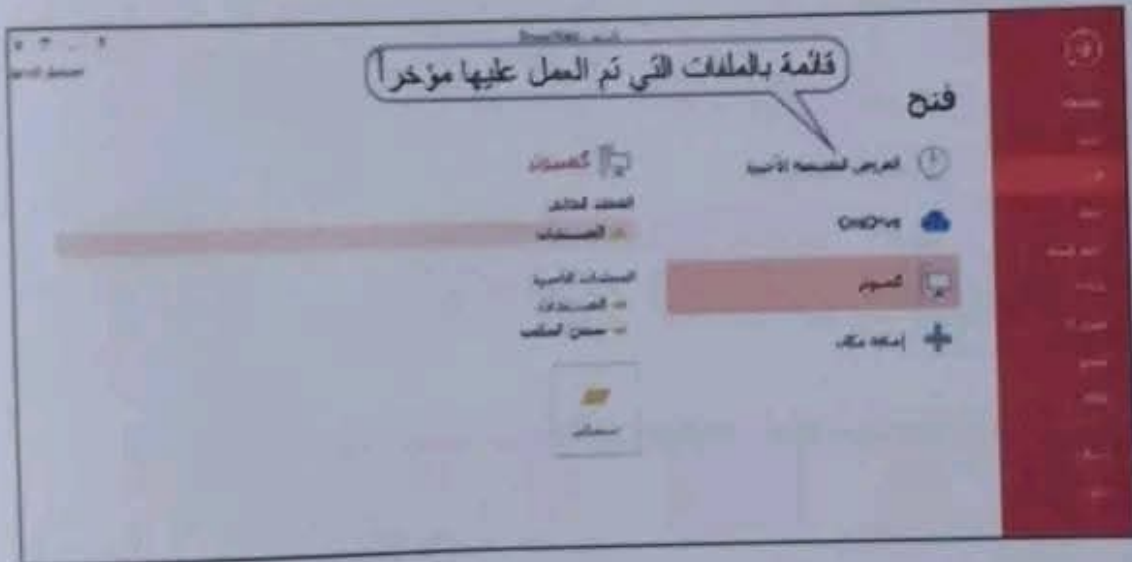


4. يظهر ملف عرض تقديمي فارغ

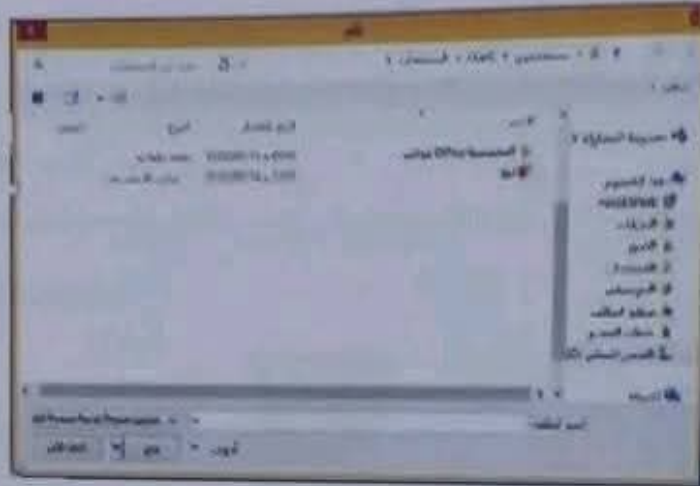
رابعاً: فتح ملف

لفتح ملف محفوظ مسبقاً اتبع الخطوات الآتية :

1. انقر على قائمة ملف **ملف**
2. انقر على أمر فتح **فتح** تظهر النافذة الآتية:



3. انقر على مواقع الملفات فيظهر صندوق الحوار الآتي:



4. انقر على الملف المراد فتحه ثم انقر على زر فتح

• غلای

نشاط | فتح ملف

بالتعاون مع معلمك استعرض طرق فتح ملف العروض التقديمية واكتب هذه الطرق ليتم مناقشتها مع زملائك.

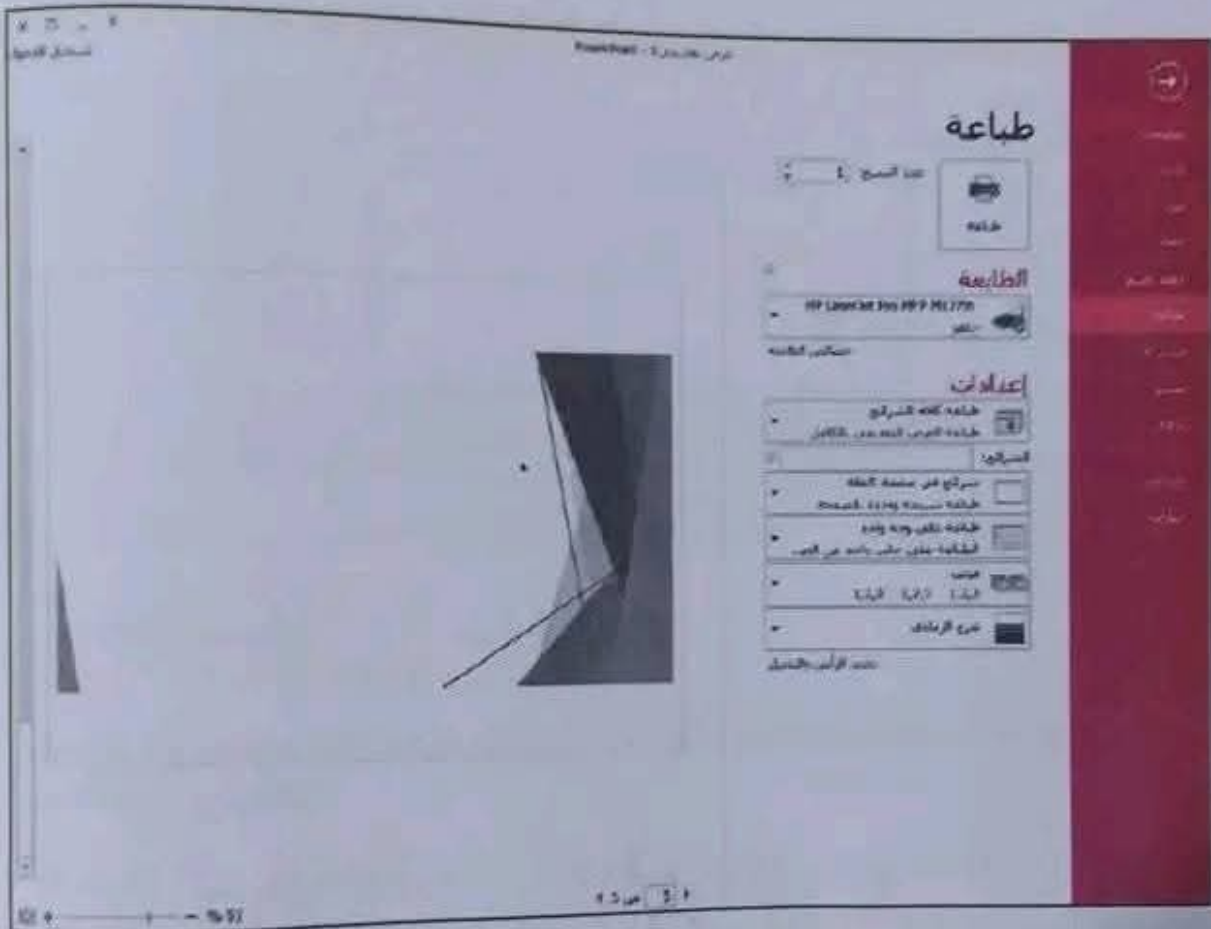
الطريقة الأولى: أنقر على قائمة ملف ثم اختر الأمر فتح يتم فتح صندوق الحوار "فتح".
الطريقة الثانية: اضغط من لوحة المفاتيح على $Ctrl + O$ يتم فتح صندوق الحوار فتح.

K.A.J

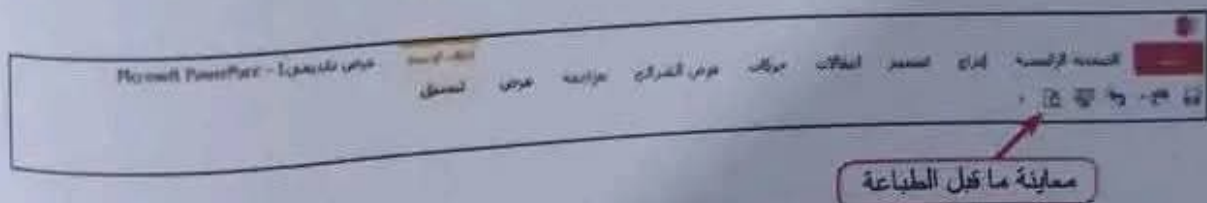
خامسا: طباعة ملف

لطباعة الملف اتبع الخطوات الآتية :

1. انقر على قائمة ملف
2. انقر على أمر طباعة فيظهر صندوق الحوار الآتي:

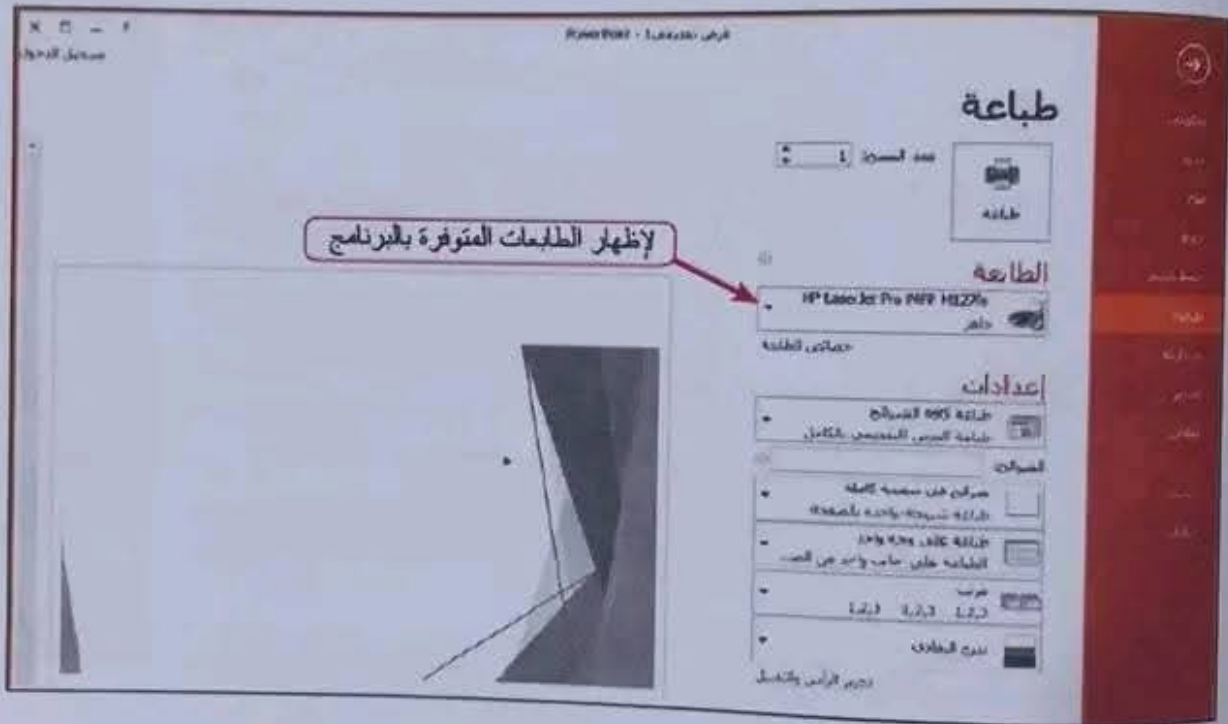


أو انقر على أيقونة [15] معاينة ما قبل الطباعة من شريط أدوات الوصول السريع فيظهر صندوق الحوار أعلاه



3. خصائص الطباعة في صندوق الحوار السابق.

1. اختيار الطباعة (بالنقر على السهم المنسدل يمكن اختيار الطباعة المناسبة).



طباعة

عدد النسخ: 1



الطابعة

أنواع الطابعات المتوفرة بالبرنامج

HP LaserJet Pro M1227n
الطابعة المتوفرة بالبرنامج

File
الطباعة

HP LaserJet Pro M1227n
الطابعة المتوفرة بالبرنامج

HP LaserJet Pro M1227n (Copy 1)
الطباعة

Microsoft XPS Document Writer
الطباعة

HP341000 (HP LaserJet Pro M1227n)
الطباعة

HP341000 (HP LaserJet Pro M1227n)
الطباعة

OneNote 2012
الطباعة

الطباعة

الطباعة

في القائمة الآتية بالنقر على السهم المنسدل بزر الفأرة الأيسر:

طباعة كافة الشرائح
طباعة العرض التقديمي بالكامل

سرايح
طباعة كافة الشرائح
طباعة العرض التقديمي بالكامل

طباعة المحدد
طباعة الشرائح المحددة فقط

طباعة الشريحة الحالية
طباعة الشريحة الحالية فقط

نطاق محدد
إدخال شرائح محددة للطباعة

طباعة الشرائح المختارة

لاختيار كيفية طباعة الشرائح

3. طباعة شريحة أو أكثر في كل صفحة كما تظهر النافذة الآتية:

سرايح في صفحة كاملة
طباعة شريحة واحدة (بالصفحة)

مخطط تفصيلي
ملاحظات الملاحظات
سرايح في صفحة كاملة

3 شرائح
شريحتان
شريحة واحدة

9 شرائح أفقية
6 شرائح أفقية
4 شرائح أفقية

9 شرائح عمودية
6 شرائح عمودية
4 شرائح عمودية

وضع إطار حول الشرائح

✓ تكبير الحجم لاحياء الورق

جودة عالية

4. طباعة شرائح محددة .

نظام مخصص

إدخال شرائح محددة للطباعة

الشرائح:

1

شرائح في صفحة كاملة
طباعة شريحة واحدة بالصفحة

طباعة على وجه واحد
الطباعة على جانب واحد من الوجه

مرتبة

1,2,3 1,2,3 1,2,3

تدرج الرمادي

تعديل الرأس والتذييل

إلغاء أرقام الشرائح
المراد طباعتها

5. طباعة الشرائح مرتبة حسب التسلسل أو حسب رقم الصفحة .

مرتبة

1,2,3 1,2,3 1,2,3

مرتبة

1,2,3 1,2,3 1,2,3

عشر مرتبة

3,3,3 2,2,2 1,1,1

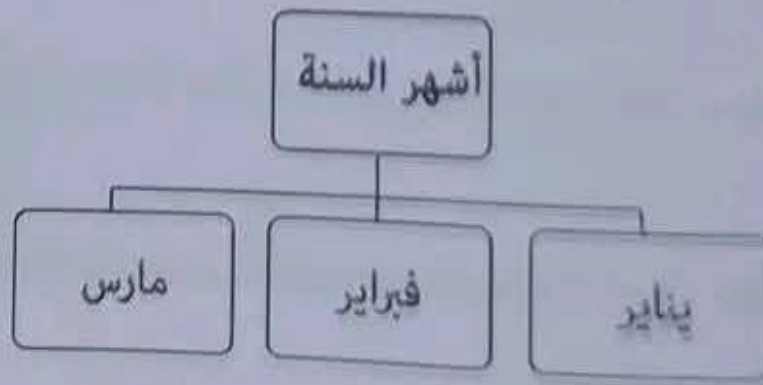
بالعمل مع معلمك

لنشر مرصاً تقديمياً مكوناً من الشرائح الآتية:

- الشريحة الأولى (شريحة عنوان) العنوان الرئيسي مدرستي الجميلة والعنوان الفرعي إعداد الطالبة أنسام عبد الغني .
- الشريحة الثانية (شريحة عنوان فقط) واكتب فيها مادة الحاسوب.
- الشريحة الثالثة (صورة مع عنوان فرعي) اختر صورة لبلدك واكتب النص الفرعي بلدي الحبيب.
- الشريحة الرابعة تخطيط بعنوان العنوان درجاتي والتخطيط يحوي الجدول الآتي:

الاسم	عربي	رياضيات
أنسام عبد الغني	95	97
عمار عبد الباسط	65	77

✦ الشريحة الخامسة (شريحة رسم هيكلي Smart Art) تحتوي على البيانات الآتية:



✦ انظم المرص التقديمي باسم مدرستي الجميلة.

الدرس الحادي عشر | تنسيق الشرائح

أولاً: نسخ الشريحة

لنسخ الشريحة إلى موضع آخر داخل العرض التقديمي اتبع الخطوات التالية:

1. انقر بزر الفأرة الأيمن على الشريحة المراد تكرارها

2. انقر على أمر النسخ  نسخ

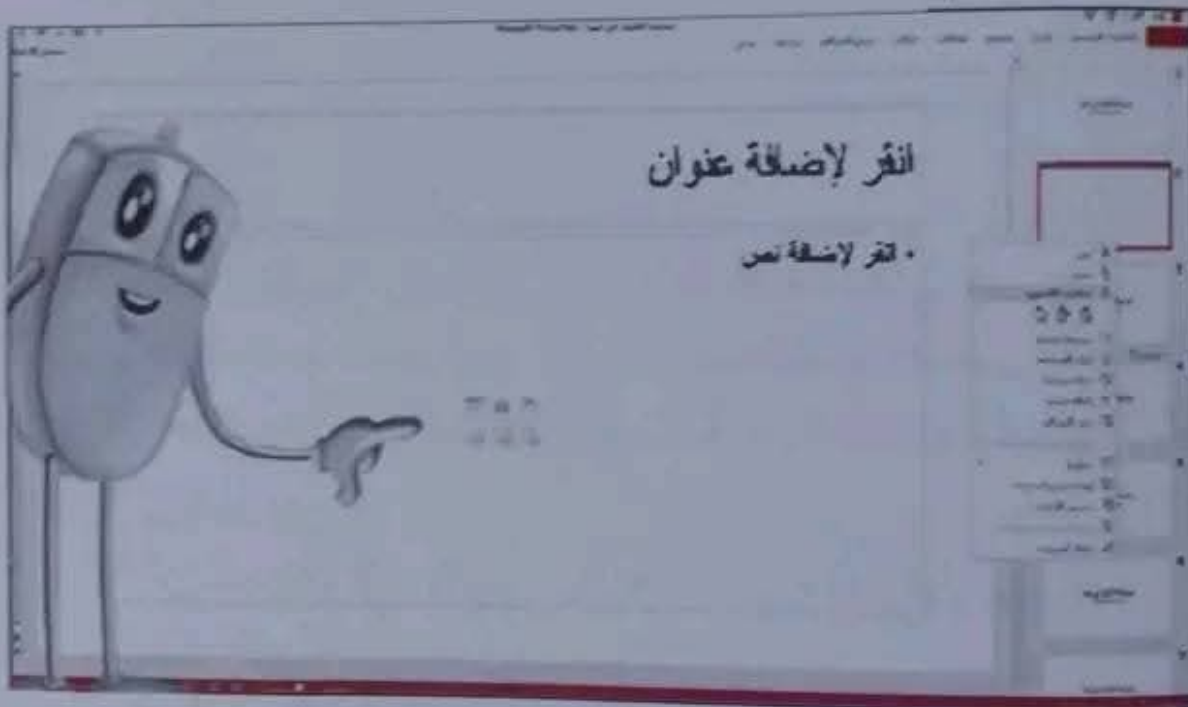


3. انقر بزر الفأرة الأيمن على الشريحة المراد تكرار الشريحة بعدها.



نصي

4. انقر على أمر لصق.



نشاط | نسخ الشرائح

بالتعاون مع معلمك

انقل شريحة من مكان إلى آخر ودون الخطوات التي قمت بها أنت وزملائك.

الطريقة الأولى :-

- 1- حدد الشريحة المراد نقلها .
- 2- اضغط عليها من حين المخطط التفصيلي .
- 3- مع الضغط المستمر بالفأرة على الشريحة أنقلها إلى المكان المطلوب .
- 4- تحريك أعلى أو أسفل ↓ ثم أفلت يدك عن زر الفأرة الأيمن .

الطريقة الثانية :-

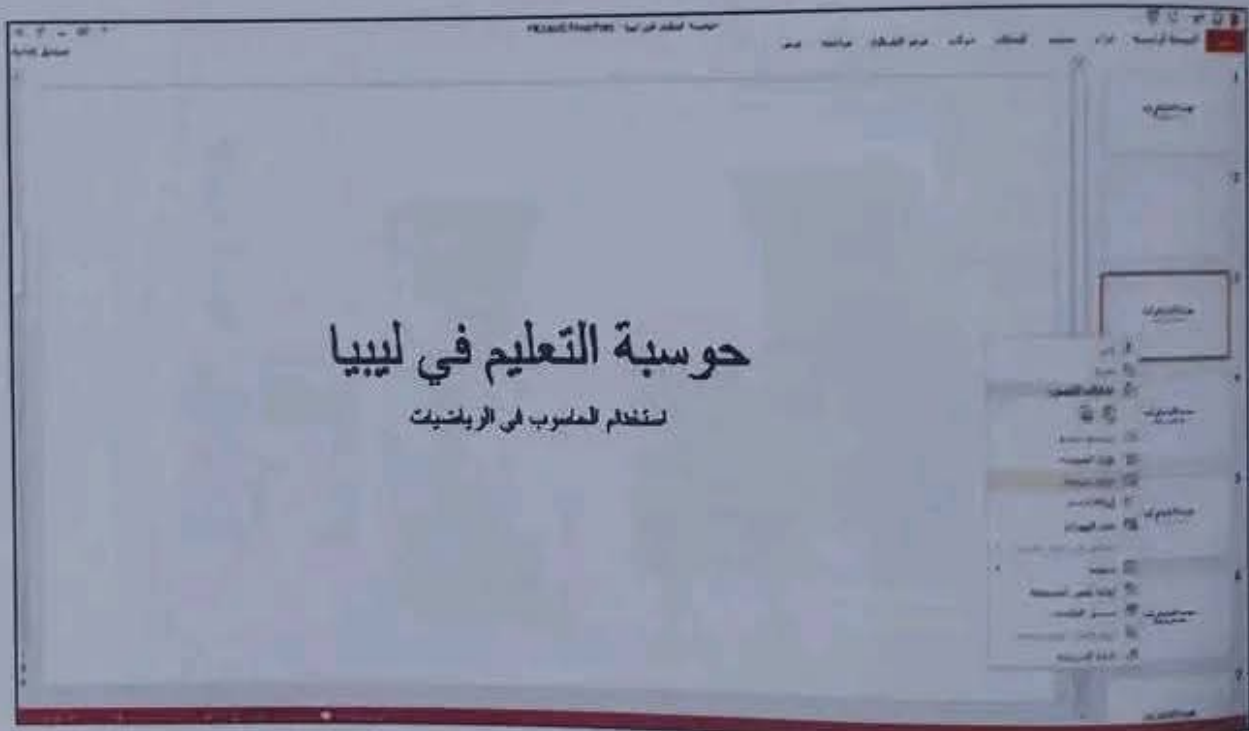
- ① انقر بزر الفأرة الأيمن على الشريحة المراد نقلها .
- ② انقر على أمر قص .
- ③ حدد المكان الجديد لنقل الشريحة .
- ④ انقر على الأمر نسخ .

K.A.J

ثانيا: حذف الشريحة

لحذف الشريحة اتبع الخطوات الآتية :

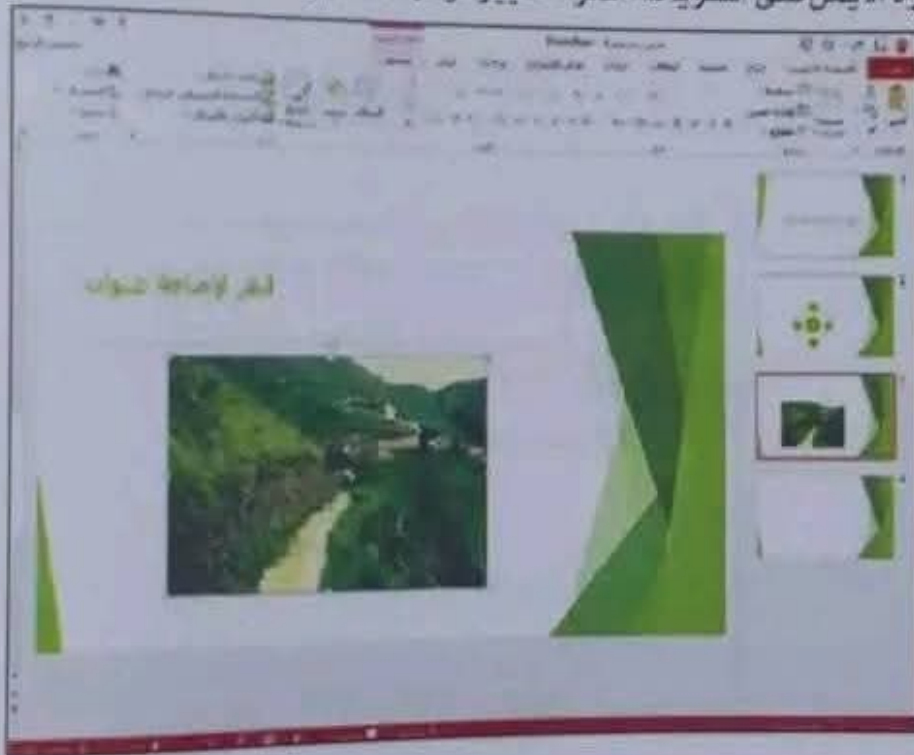
- 1- انقر بزر الفأرة الأيمن على الشريحة المراد حذفها .
- 2- انقر على امر حذف شريحة  فيتم حذفها.

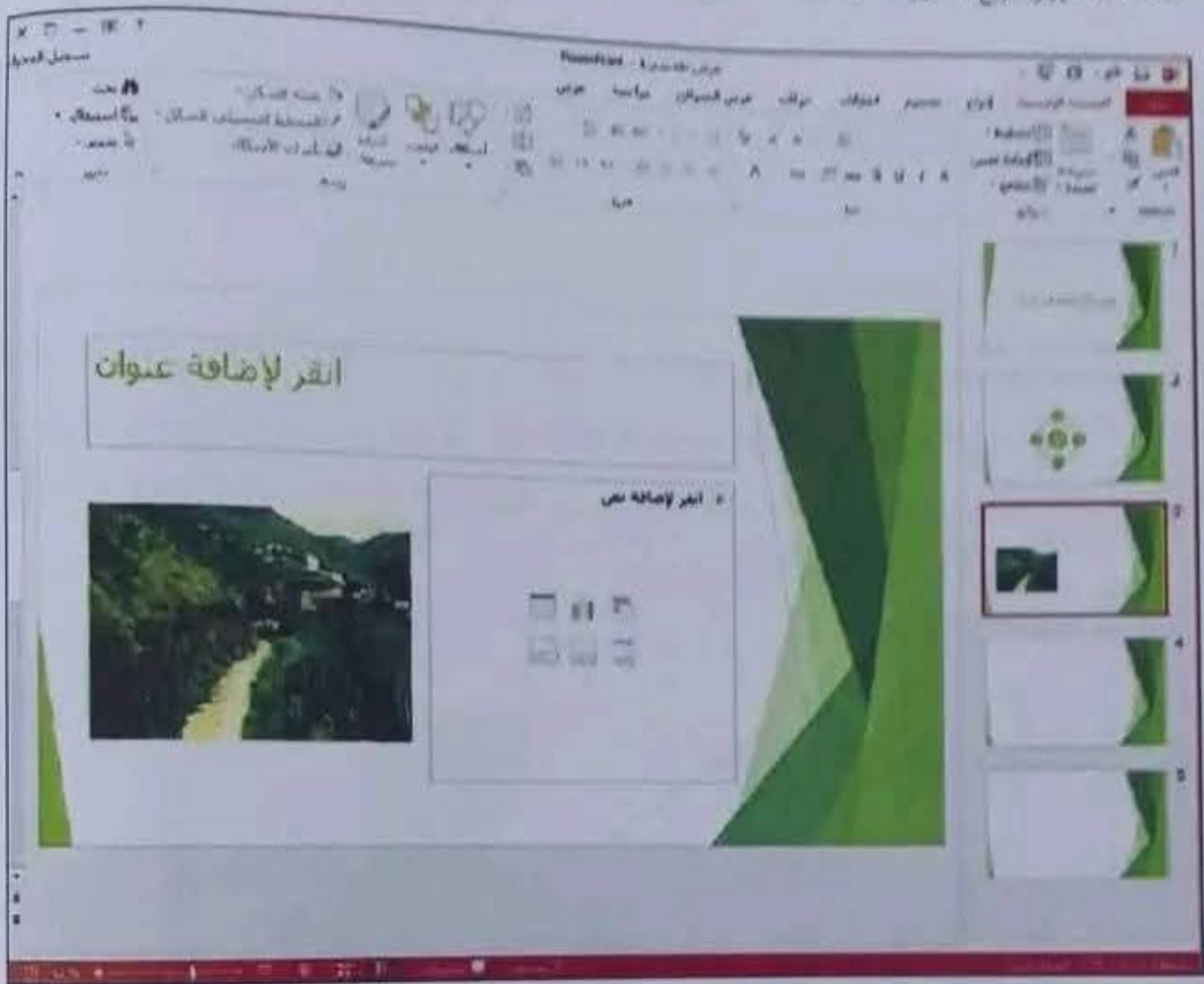


ثالثاً: تَفْيِيرُ نَوْعِ الشَّرِيحَةِ

لتفسير نوع الشريحة داخل العرض التقديمي إتبع الخطوات الآتية :

1- انقر بزر الفأرة الأيمن على الشريحة المراد تغيير نوعها فتظهر قائمة كما موضحة بالنافذة التالية.





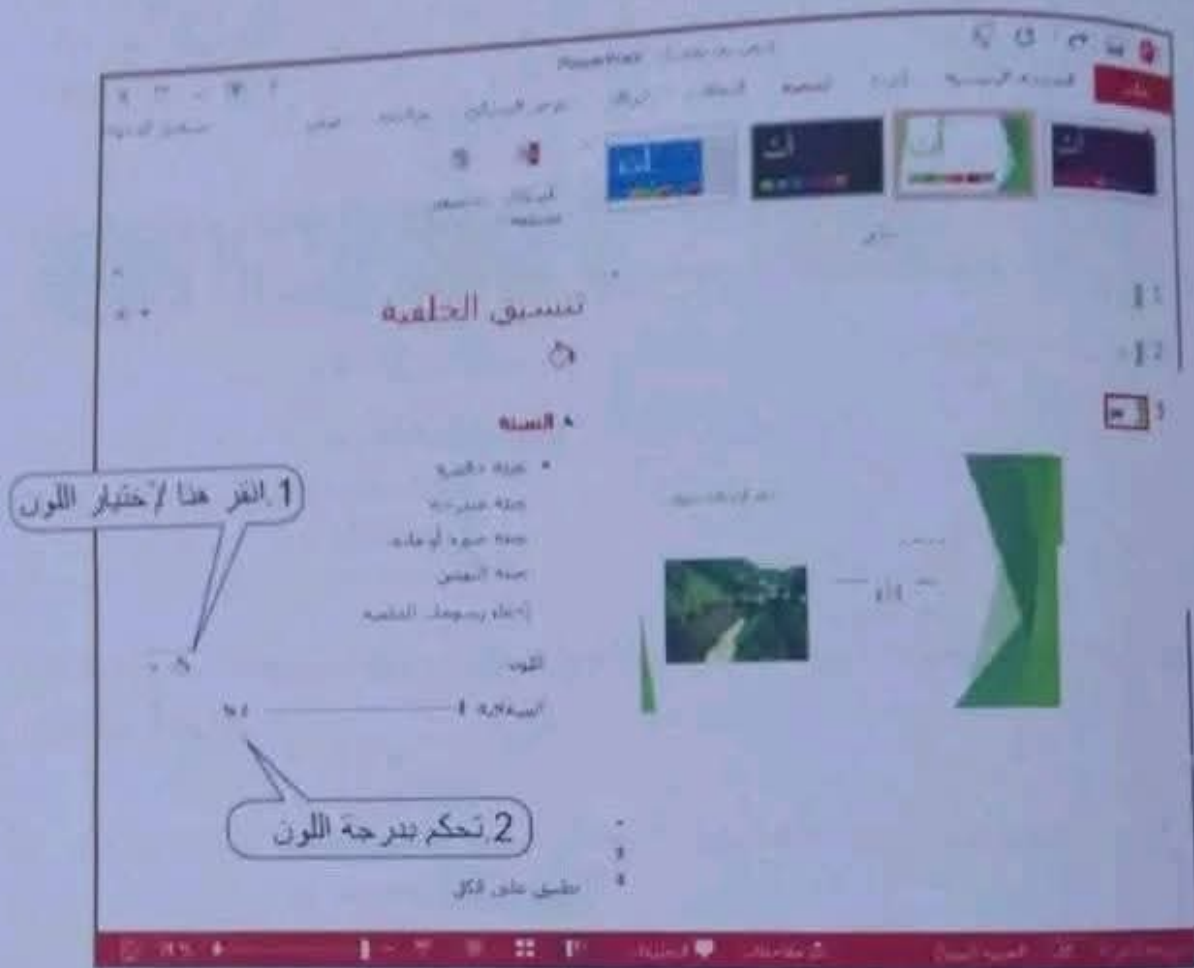
رابعاً: لون خلفية الشريحة

لتغيير لون خلفية شريحة معينة أو تغيير لون خلفية جميع الشرائح بنفس اللون الذي تختاره إتبع الخطوات الآتية :

1- انقر على تبويب تصميم  .

2- من مجموعة تخصيص انقر على أيقونة تنسيق الخلفية  .

أو انقر بزر الفأرة على الشريحة واختر منها (3) خلف الشريحة تظهر النافذة الآتية:

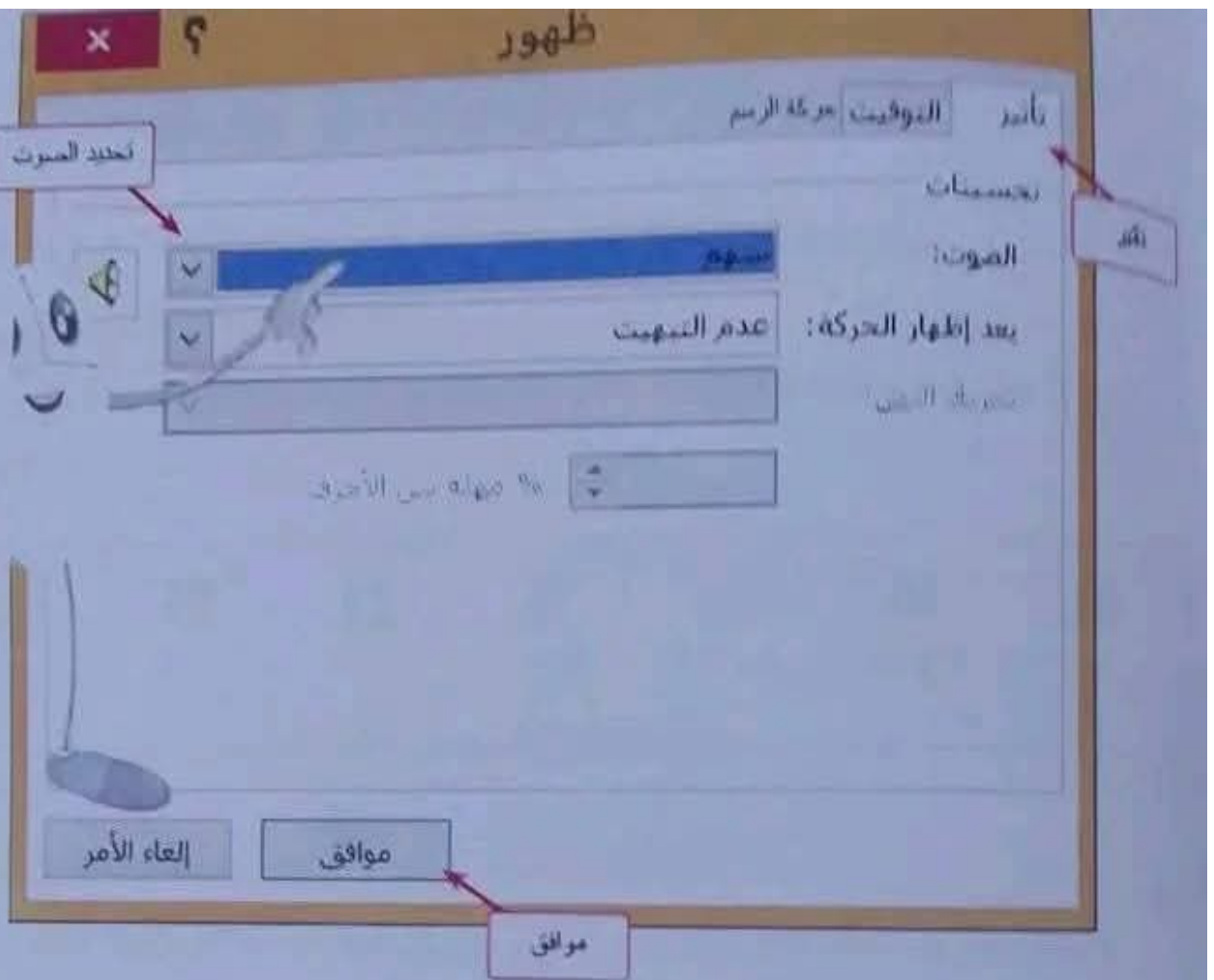


3. انقر على زر تطبيق الكل لتغيير خلفية جميع الشرائح.

خامسا: تصميم الشريحة

يوفر برنامج العروض التقديمية مجموعة من القوالب الجاهزة

لإستخدامها في العروض التقديمية. ولإضافة قالب تصميم للشرائح اتبع الآتي:



6. اختر التأثيرات والأصوات والزمن للتحكم بظهور النصوص والكائنات الموجودة في الشريحة ثم

انقر على زر موافق

نشاط | الحركات المخصصة

K.A.J

- ♦ أنشئ ملف عرض تقديمي ثم استخدم حركات مختلفة وأضف إليها بعض الأصوات
- ♦ أيهما أفضل العرض بوجود التأثيرات أم لا؟ ولماذا؟
- ♦ العرض بوجود التأثيرات أفضل.

سابعاً: المراحل الإنتقالية بين الشرائح

لإضافة حركات وتأثيرات بين الشرائح عند عرضها اتبع الآتي :

1. انقر على تبويب انتقالات
2. اختر تأثيراً خاصاً للانتقال بين الشريحة السابقة والشريحة الحالية من مجموعة (نقل إلى هذه الشريحة):



3. انقر على السهم المنسدل من

4. اختر كيفية الدخول بالنقر بزر الفأرة الأيسر أو بتحديد زمن للدخول والصوت وسرعة الانتقال وغيرها من التأثيرات من مجموعة التوقيت في شريط الحركات الانتقالية الآتية:

تقدم بالشريحة	الصوت: [بلا صوت]
☒ عند النقر بالماوس	المدة: 01.50
☐ بعد: 00:00.00	☒ تطبيق على الكل
التوقيت	

5. طبق الحركات الانتقالية على جميع الشرائح بالنقر على
6. معاينة الحركات الانتقالية للشرائح انقر على زر المعاينة

نشاط | الحركات الإنتقالية

استخدم الحركات الانتقالية مستخدما

1. النقر بالفأرة

2. تحديد زمن محدد لظهور الشرائح

نشاط | الحركات الإنتقالية للشرائح

اذكر حالة يتم استخدام التوقيت للحركات الانتقالية للآتي :

1- استخدم التوقيت : لتحديد زمن الدخول والصوت وسرعة الانتقال.

2- استخدم زر الفأرة: الأيسر

نشاط | التعامل مع الشرائح

إسترجع ملف عرض تقديمي 1 الذي عملنا عليه سابقا وقم بإجراء الآتي:

1- كرر الشريحة رقم 1

2- احذف الشريحة رقم 3

3- أدرج حركات مخصصة على الشريحة رقم 2

4- إعرض الشرائح.

5- إ حفظ الملف

K.A.J

أسئلة الدرس

السؤال الأول : عدد ثلاث تنسيقات يمكن استخدامها على شرائح العرض التقديمي:

- 1- إضافة صوت وحركات على الشريحة
- 2- تغيير نوع الشريحة
- 3- تغيير لون خلفية الشريحة

السؤال الثاني: اذكر خطوات حذف شريحة.

- 1- انقر بزر الفأرة الأيمن على الشريحة المراد حذفها.
- 2- انقر على أمر حذف شريحة فيتم حذفها.

السؤال الثالث: عدد أربع تأثيرات ضمن مجموعة  تستخدم في الحركات المخصصة للنصوص والصور.

- 1- بلا
- 2- انقسام
- 3- تضاعف
- 4- مسح

هذا السؤال تطبيق
عملي أولاً.

K.A.J

أسئلة

السؤال الأول : أذكر خمسة أنواع شرائح يمكن إدراجها في برنامج العروض التقديمية ؟

- 1- شريحة طارئة
- 2- شريحة عنوان ومحتوى
- 3- شريحة مقارنة
- 4- شريحة محتوى
- 5- شريحة محتوى ذو تسمية توضيحية

السؤال الثاني : اكتب ما هي وظيفة كل أيقونة من الأيقونات بشكل مختصر ؟

عمل الأيقونة	الأيقونة
عرض الشرائح بدءاً من الشريحة الحالية .	
شريحة جديدة .	
إدراج مخطط بياني	
إدراج رسم مخطط هيكلي	
إدراج صورة .	
حفظ .	
عرض الشرائح .	

السؤال الثالث : اكتب خطوات ما يلي :

- ♦ حذف شريحة
- 1- انقر بزر الماوس الأيمن على الشريحة المراد حذفها .
- 2- انقر على أمر حذف شريحة فيتم حذفها

♦ تغيير تخطيط شريحة

- 1- انقر بزر الماوس الأيمن على الشريحة المراد تغيير نوعها .
- 2- انقر على أمر تخطيط الشريحة فتظهر أنواع الشرائح بجانب الشريحة .
- 3- انقر على الشريحة الجديدة فيتم تغيير تخطيط الشريحة .

السؤال الرابع : عدد ثلاث فوائد للعرض التقديمي ؟

- 1- استخدامه لعمل بحث أو مشروع معين
- 2- عمل مشروع علمي يختص بمادة معينة بحاجة لشرح وفيديو
- 3- عمل عرض تقديمي لمناسبة معينة